

## ДОГОВОР

на оказание дополнительных платных образовательных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя РФ В.Н. Носова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ год

г. Балтийск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя РФ В.Н. Носова, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, на основании лицензии регистрационный номер Л035-01236-39/00227136 от 03.06.2014, в лице директора школы Маматовой Зеры Олеговны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или орган социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем),

в \_\_\_\_\_ дальнейшем – ЗАКАЗЧИК, и \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения),

в дальнейшем ПОЛУЧАТЕЛЬ, с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ N2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации Балтийского муниципального района №992 от 25.11.2013 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает, а ЗАКАЗЧИК оплачивает дополнительные образовательные услуги \_\_\_\_\_, наименование, количество которых определено в Приложении №1 к настоящему договору (наименование учебных дисциплин, количество учебных часов и формы проведения занятий).

1.2. Срок обучения – в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

1.3. Дополнительные услуги, связанные с содержанием учащегося в образовательном учреждении (по организации питания, медицинского обслуживания, охраны, доставки учащегося до образовательного учреждения и домой транспортом ИСПОЛНИТЕЛЯ и т.д.), являются предметом отдельных договоров.

### 2. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.2. Обеспечить проведение занятий в помещениях, соответствующих всем санитарным и гигиеническим требованиям, оснащенных в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу.

2.3. В процессе оказания услуг проявлять уважение к личности ПОЛУЧАТЕЛЯ, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ПОЛУЧАТЕЛЯ с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за ПОЛУЧАТЕЛЕМ услуг в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить ЗАКАЗЧИКА о нецелесообразности оказания образовательных услуг ПОЛУЧАТЕЛЮ вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание образовательных услуг.

### 3. Обязанности ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за оказанные услуги.

3.2. При поступлении ПОЛУЧАТЕЛЯ услуг в образовательное учреждение своевременно и полно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

- 3.3. Своевременно сообщать представителям ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменениях контактного телефона и места жительства ЗАКАЗЧИКА и ПОЛУЧАТЕЛЯ образовательных услуг.
- 3.4. Своевременно извещать об уважительных причинах пропуска учебных занятий ПОЛУЧАТЕЛЕМ.
- 3.5. По просьбе представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ приходиться на беседы при наличии претензий к поведению ПОЛУЧАТЕЛЯ образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу.
- 3.7. В соответствии с законодательством РФ возмещать ущерб, нанесенный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ образовательных услуг.
- 3.8. Обеспечить за свой счет ПОЛУЧАТЕЛЯ предметами, необходимыми для учебного процесса.
- 3.9. Для договора с участием ПОЛУЧАТЕЛЯ, не достигшего 14-летнего возраста – обеспечить посещение им занятий согласно учебному расписанию.

#### **4. Обязанности ПОЛУЧАТЕЛЯ (для договора с ПОЛУЧАТЕЛЕМ образовательных услуг, достигшим 14-летнего возраста).**

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям.
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

#### **5. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА и ПОЛУЧАТЕЛЯ.**

- 5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать ЗАКАЗЧИКУ и ПОЛУЧАТЕЛЮ в заключении договора на новый срок, в случае, если они в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.
- 5.2. ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления всей информации, касающейся учебного процесса.
- 5.3. ЗАКАЗЧИК и ПОЛУЧАТЕЛЬ, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право заключения договора на новый срок.
- 5.4. ПОЛУЧАТЕЛЬ вправе:
  - обращаться к представителям ИСПОЛНИТЕЛЯ со всеми вопросами, касающимися учебного процесса.
  - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях оценки.
  - пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### **6. Оплата услуг**

- 6.1. ЗАКАЗЧИК не позднее 16-го числа текущего месяца оплачивает оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги в сумме \_\_\_\_\_ рублей. Праздничными днями являются дни общегосударственных праздников.
- 6.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
- 6.3. Стоимость платных образовательных услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 6.4. Оплата производится путем безналичного перевода на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 6.5. Перерасчет оплаты за обучение производится только при наличии документов, подтверждающих факт отсутствия ребенка на занятиях (справка о болезни, проездные билеты и другие документы).

#### **7. Основания изменения и расторжения договора.**

- 7.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон или по требованию законодательства РФ.
- 7.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор с письменного согласия законного представителя, при условии оплаты всех

понесенных ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходов и оказанных услуг до момента расторжения. ЗАКАЗЧИК, действующий в интересах ПОЛУЧАТЕЛЯ в возрасте от 6 до 14 лет вправе расторгнуть договор на тех же условиях.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения ЗАКАЗЧИКОМ сроков оплаты, других обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7.5. Если ПОЛУЧАТЕЛЬ образовательных услуг неоднократно своим поведением нарушил права и законные интересы других обучающихся и работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. Договор будет считаться расторгнутым с момента вручения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного уведомления об отказе от исполнения договора ЗАКАЗЧИКУ.

#### 8. Ответственность по договору.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 9. Срок действия договора.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

9.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 10. Реквизиты, адреса и подписи сторон.

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**МБОУ СОШ № 4 им. В.Н. Носова**

238520, Калининградская область, г.

Балтийск, ул. Гоголя, д. 20

Тел./факс 8(40145) 3-14-20 / 8(40145) 6-54-76

E-mail: s\_sh\_4\_balt@list.ru

ИНН/КПП 3901008667/390101001

администрация Балтийского городского округа (МБОУ СОШ № 4, л/с

2272БУ017, 3272БУ017)

Казначейский счет

03234643277050003500

Банк: Отделение Калининград Банка

России/УФК по Калининградской

области, г. Калининград

БИК ТОФК 012748051

Единый казначейский счет

40102810545370000028

##### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства (регистрации), телефон)

(подпись)

##### ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ,

**достигший 14-летнего  
возраста**

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства (регистрации), телефон)

(подпись)

ОГРН 1023902092939

ОКАТО 27405000000

ОКТМО 27705000

ОКПО 56106006

Директор

\_\_\_\_\_ З.О. Маматова

на оказание дополнительных платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №4 г. Балтийска

№ п/п	Наименование услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (групповая, индивидуальная)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				В неделю	Всего
1.					

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**МБОУ СОШ № 4 им. В.Н. Носова**

238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20  
Тел./факс 8(40145) 3-14-20 / 8(40145) 6-54-76

E-mail: s\_sh\_4\_balt@list.ru

ИНН/КПП 3901008667/390101001

администрация Балтийского городского округа (МБОУ СОШ № 4, л/с 2272БУ017, 3272БУ017)

Казначейский счет  
03234643277050003500

Банк: Отделение Калининград Банка России//УФК по Калининградской области, г. Калининград  
БИК ТОФК 012748051

Единый казначейский счет  
40102810545370000028

ОГРН 1023902092939  
ОКАТО 27405000000  
ОКТМО 27705000  
ОКПО 56106006

Директор

\_\_\_\_\_ З.О. Маматова

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (регистрации), телефон)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ,  
достигший 14-летнего  
возраста**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства (регистрации), телефон)

\_\_\_\_\_

(подпись)