

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ В.Н. НОСОВА**

(МБОУ СОШ №4 ИМ. В.Н. НОСОВА)

Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20

Приказ № 43
от 27 февраля 2023 года

**Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ
в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 года № 02-23 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами Министерства образования Калининградской области от 16 декабря 2021 года № 1427/1 «Об утверждении концептуальных подходов к обеспечению объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в образовательных организациях Калининградской области в рамках реализации направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной системы оценки качества образования в Калининградской области», от 06.02.2023 года № 146/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году», приказа Управления образования администрации БГО №168 от 22 февраля 2023 года, в целях предупреждения нарушений требований законодательства в части обеспечения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова (Приложение №1);
2. Довести до сведения педагогических работников МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Балтийского городского округа;
3. Разместить на официальном сайте МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова;
4. Руководствоваться прилагаемым Порядком при проведении всероссийских проверочных работ;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Рафееву Т.С., заместителя директора по УВР;
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова

А.Р. Рябишева

П О Р Я Д О К
проведения всероссийских проверочных работ на территории
Балтийского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения (далее – Порядок) всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) общеобразовательными организациями на территории Балтийского городского округа устанавливает цели проведения ВПР, перечень учебных предметов для проведения ВПР, порядок проведения ВПР в общеобразовательной организации, сроки проведения ВПР, сроки обработки результатов ВПР и хранения работ.

1.2. **Целью настоящего Порядка** является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. **Содержание и структура ВПР** определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов и соответствующих федеральных основных общеобразовательных программам.

2. График проведения ВПР

2.1. ВПР проводится в любой день периода, в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

2.2. **Обучающиеся с ограниченными возможностями** здоровья принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организации (далее - ОО).

2.3. **ВПР проводится согласно Графику проведения** мониторинга качества подготовки обучающихся ОО на территории Балтийского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме ВПР, утверждаемому приказом Министерства образования Калининградской области.

2.4. **Обучающиеся 11х классов** принимают участие в ВПР по решению своей ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимает участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие сдавать единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.5. При проведении ВПР предоставляется возможность выполнения участниками работ в **компьютерной форме:**

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»

- в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2.6. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по каждому предмету) - традиционная или компьютерная. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.7. При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для

образовательной организации предоставляется не будут. В 00 с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3. Способ информационного обмена при проведении ВПР:

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО), в которой размещается актуальная информация о ходе ВПР, инструктивные и методические материалы для образовательных организаций.

3.2. В ФИС ОКО создаются личные кабинеты для каждой 00 и муниципального образования.

3.3. **Информационный обмен и работа в личных кабинетах включает:** на уровне 00:

- сбор необходимых сведений об 00 для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой 00 комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой 00 ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР; предоставление образовательной организации шаблонов для сбора результатов ВПР;
- направление 00 сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных шаблонов;
- предоставление образовательной организации форм статистической отчетности по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР;

на муниципальном уровне:

- работы школьных координаторов в ЛК ФИС ОКО 00;
- расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме;
- сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 6-9 классах по предметам история, биология, география, обществознание; загрузки 00 электронных форм сбора результатов;
- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом ВПР.
- В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в 00.

4. Проведение ВПР в 00.

4.1. Время выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ на территории Балтийского городского округа согласно приложению к Порядку проведения всероссийских проверочных работ на территории Калининградской области;

4.2. Для обеспечения проведения ВПР в 00 необходимо назначить ответственного организатора образовательной организации (далее - школьный координатор).

4.3. Школьный координатор должен обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения 00 в списки участников ВПР:

- авторизация в ФИС ОК;
- получение логина и пароля доступа в личный кабинет;
- заполнение опросного листа;
- получение инструктивных материалов;

4.4. Для участия в ВПР школьному координатору необходимо:

- сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО;
- определить расписание проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР;
- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР (ВПР рекомендуется проводить на 2-4 уроках);
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО и распечатать протокол проведения работы и список кодов участников;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в соответствии с прилагаемым Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году (далее - план-график проведения ВПР).

4.5. ОО должна принять локальные нормативные акты:

- об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР,
- контроле достоверности внесения сведений о результатах ВПР в ФИС ОКО, а также по профилактической работе по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР, утверждению плана и назначению ответственных лиц за исполнение.

4.6. **Локальным нормативным актом ОО** требуется утвердить составы комиссий по проведению ВПР и проверке работ обучающихся, также в документе должны быть отображены этапы и сроки проведения ВПР; меры по обеспечению объективности результатов ВПР; порядок участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; порядок использования результатов ВПР.

4.7. В случае принятия решения на муниципальном уровне о проведении муниципальной проверки Управление образования разрабатывает порядок такой проверки, а также разрабатывает документ об организации перекрестной проверки работ обучающихся учителями-предметниками других подведомственных ОО (обязательной выборочной перепроверки работ обучающихся на муниципальном уровне с целью контроля за достоверностью выборочной перепроверки) ВПР на муниципальном уровне, контроле достоверности внесения сведений о результатах ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

ОО информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения исследования, включающем порядок проверки, перепроверки работ и оценивании.

4.8. **Школьный координатор**, соблюдая конфиденциальность, в личном кабинете ФИС ОКО скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР. Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.9. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

4.10. Распределение предметов в 6-8 классах по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО.

4.11. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.12. Школьный координатор скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

4.13. В день проведения школьный координатор распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.14. Необходимо обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах: с момента распечатки материалов до окончания проверки работ.

4.15. Во время проведения ВПР участникам запрещается общаться друг с другом, а также иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки.

4.16. В пунктах проведения и местах проверки работ участников ВПР рекомендуется обеспечить присутствие общественных и/или независимых наблюдателей.

4.17. ОО обеспечивает порядок в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР.

4.18. Организатор в аудитории выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.19. По окончании проведения работы организатор в аудитории собирает все комплекты и передает школьному координатору для обеспечения хранения материалов до проверки.

4.20. Образовательная организация обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения ВПР.

5. Проведение ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме:

5.1. ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме проводятся в сроки, указанные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

5.2. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме школьный координатор предоставляет необходимую информацию (количество классов, количество обучающихся в каждом классе, дата проведения ВПР по каждому из выбранных предметов), обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

5.3. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

5.4. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы.

5.5. Результаты будут сформированы после проверки работ экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6. Проверка работ участников ВПР

6.1. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, осуществляется на базе ОО. Работы проверяются коллегиально учителями начальных классов и учителями-предметниками организации с участием представителей администрации в строгом соответствии с критериями оценивания и планом-графиком проведения ВПР.

6.2. В целях обеспечения объективности проверки работ ВПР может быть организована проверка муниципальной предметной комиссией в месте, определенном Управлением образования.

6.3. Необходимо обеспечивать соблюдение Плана-графика и Порядка проведения ВПР (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором при проведении работы и участвовать в проверке работ, проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию).

6.4. После проверки работ в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР вносятся данные о каждом участнике: код участника, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса.

6.5. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в 00 в виде бумажного протокола.

6.6. После заполнения форма сбора результатов загружается в ЛК ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР до 18.00 часов по местному времени.

6.7. Региональный и муниципальный координаторы осуществляют мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР образовательных организаций.

7. Сроки обработки результатов ВПР и хранения работ:

7.1. 00 просматривает или скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

7.2. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

7.3. Результаты в личном кабинете публикуются в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7.4. Региональный и муниципальный координаторы просматривают или скачивают сводные статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

7.5. 00 обеспечивают хранение материалов ВПР в течение года после получения результатов исследования.

8. Обеспечение объективности результатов ВПР:

8.1. Для обеспечения объективности проведения ВПР рекомендуется на уровне ОО привлекать общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности; организовать видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами; организовать коллегиальную проверку работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимыми знаниями.

8.2. Управление образования вправе организовать проверку работ муниципальными предметными комиссиями, привлекать в места проведения и проверки ВПР независимых наблюдателей из числа специалистов ОМСУ; организовывать перепроверку отдельных работ обучающихся.

8.3. Министерством образования Калининградской области в качестве независимых наблюдателей в места проведения и проверки ВПР направляются специалисты Департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования Министерства образования Калининградской области и государственного казенного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования», организуется перепроверка отдельных работ обучающихся, в том числе 00, попавших в список образовательных организаций, демонстрирующих признаки необъективных результатов.

9. Результаты ВПР:

9.1. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает 00.

9.2. В случае принятия ОО решения о выставлении отметок обучающимся необходимо в локальном нормативном акте регламентировать порядок выставления отметок в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по каждому предмету.

9.3. Результаты ВПР используются:

- для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;
- рассматриваются на заседаниях педагогических советов по вопросам объективности и их использования в целях повышения качества образования в 00;
- могут быть использованы для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных пробелов в знаниях, для обеспечения методической помощи учителям, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- для выявления существующих проблем в усвоении начальной, основной и средней образовательной программы по предметам;
 - для корректировки рабочих программ дисциплин;
 - при составлении административных проверочных работ;
 - при формировании плана-графика внутришкольного контроля;
- 9.4. На муниципальном уровне результаты ВПР могут быть использованы для изучения и распространения лучших практик.
- 9.5. После получения результатов педагогическим работникам 00, а на муниципальном уровне специалистам методических служб, муниципальным предметным комиссиями необходимо провести анализ результатов ВПР и самоанализ объективности проведения ВПР.
- 9.6. На муниципальном уровне необходимо провести самоанализ объективности проведения ВПР в 00 специалистами муниципальных методических служб органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальными предметными комиссиями для принятия управленческих решений.
- 9.7. Для проведения анализа необъективных результатов ВПР используется следующий алгоритм:
- определить класс и предмет, результаты написания проверочных работ в которых признаны необъективными согласно приказу Министерства образования Калининградской области;
 - провести анализ результатов обучающихся в этом классе по указанному предмету (форма результатов загружена в ЛК ФИС ОКО 00);
 - провести выборку работ обучающихся, набравших «пограничное» количество баллов для оценки «удовлетворительно»;
 - провести перепроверку таких работ на основании критериев оценивания (критерии оценивания загружены в ЛК ФИС ОКО).

10. Рекомендации по использованию результатов ВПР

10.1. На школьном уровне результаты ВПР могут быть использованы для:

- индивидуальной работы с учащимися по устранению имеющихся пробелов в знаниях (освоение основной образовательной программы);
- сформированность предметных знаний и умений, а также уровень сформированности универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных действий, общеучебных универсальных действий, логических универсальных действий);
- индивидуальной работы с учителями в целях повышения их квалификации;
- анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС,) на уровне каждого класса, параллели (выявление проблемных зон для каждого класса, параллели);
- корректировки рабочих программ учебных дисциплин,
- совершенствования программы развития образовательной организации;
- своевременного информирования родителей обучающихся об образовательных достижениях их детей;
- планирования работы методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы;
- корректировки плана внутришкольного контроля;
- учета в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным локальным актом образовательной организации.

10.2. На муниципальном уровне анализ результатов ВПР может быть использован для:

- выявления образовательных организаций, показавших низкие результаты выполнения ВПР на территории Балтийского городского округа, для оказания им методической помощи;
- организации работы муниципальных методических объединений учителей с учетом проблемных зон в освоении основной образовательной программы для выработки стратегии исправления основных ошибок, допущенных обучающимися при выполнении заданий ВПР.