

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ В.Н. НОСОВА  
(МБОУ СОШ №4 ИМ. В.Н. НОСОВА)

«СОГЛАСОВАНО»  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова  
(протокол от 29.08.2023 №1)

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Маматова Зера Олеговна  
Директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ  
В.Н.НОСОВА  
Сертификат:  
009CC18A71DAB0C6286C912A8767B13760  
Срок действия с 25.05.2023 до 17.08.2024  
УЦ: Казначейство России

*приказ от 31.08.2023г. № 228*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**в МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя РФ В.Н. Носова (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

1.2.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

1.2.5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

1.2.6. Положением о ВСОКО МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова;

Положением о самообследовании МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова;

Программой развития МБОУ СОШ №4 им. В.Н. Носова.

1.3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

2.2.1.определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школы;

2.2.2. установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;

2.2.3. своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;

2.2.4. определение направлений развития и модернизации деятельности школы.

2.3. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:

2.3.1.плановости;

2.3.2.обоснованности;

2.3.3.полноты контрольно-оценочной информации;

2.3.4.открытости;

2.3.5.результативности;

2.3.6.непрерывности.

## **3. Направления и виды ВШК**

3.1. Направления ВШК:

3.1.1.соблюдение действующего законодательства РФ;

3.1.2.соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;

3.1.3.эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;

3.1.4.качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.

3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

3.3.1.классно-обобщающий;

3.3.2.тематически-обобщающий;

3.3.3.предметно-обобщающий;

3.3.4.обзорный;

3.3.5.персональный.

## **4. Методы ВШК**

4.1.При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

- 4.1.1.экспертиза документов, в том числе:
  - 4.1.1.1.локальных нормативных актов школы;
  - 4.1.1.2.методической документации педагогических работников;
  - 4.1.1.3.учебной документации обучающихся;
  - 4.1.1.4.журнала успеваемости;
  - 4.1.1.5.журнала внеурочной деятельности/факультативов;
  - 4.1.1.6.дневников обучающихся;
- 4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:
  - 4.1.2.1.уроков;
  - 4.1.2.2.курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
  - 4.1.2.3.занятий по программам дополнительного образования;
- 4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:
  - 4.1.3.1.индивидуальные беседы;
  - 4.1.3.2.анкетирование;
  - 4.1.3.3.опросы;
- 4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:
  - 4.1.4.1.административные контрольные письменные работы;
  - 4.1.4.2.онлайн-тесты.

## **5. Порядок проведения ВШК**

- 5.1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.
- 5.2.ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.
- 5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.
- 5.4.ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
- 5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.
- 5.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.
- 5.8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.
- 5.9.По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:
  - 5.9.1.проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
  - 5.9.2.поощрении работников;
  - 5.9.3.привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - 5.9.4.иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

## **6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:
  - 7.1.1. распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
  - 7.1.2. план-задание на проведение оперативного контроля;
  - 7.1.3. итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.
- 7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.