

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**  
**ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ В.Н. НОСОВА**  
**(МБОУ СОШ №4 ИМ. В.Н. НОСОВА)**  
**Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20**

Приказ № 235  
от 31 августа 2023 года

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Маматова Зера Олеговна  
Директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ  
В.Н.НОСОВА  
Сертификат:  
009СС1ВА710АВ0С6286С912А8767В13760  
Срок действия: с 25.05.2023 до 17.08.2024  
УЦ: Казначейство России

**Об утверждении плана внутришкольного контроля  
на 2023/2024 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательными нормам  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год (*Приложение 1*).
2. Секретарю Волковой С.В. срок до 31.08.2023 ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников, ответственных за реализацию плана внутришкольного контроля.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4 им. В.Н. Носова

З.О. Маматова

С приказом ознакомлены:

А.Р. Рябишева  
Т.С. Рафеева  
К.О. Захарова

*Приложение 1  
к приказу № 235 от 31 августа 2023 года  
«Об утверждении плана внутришкольного контроля  
на 2023/24 учебный год»*

**План-график внутришкольного контроля в МБОУ СОШ №4 им. В.Н Носова  
на 2023/2024 учебный год**

| <b>Направление контроля</b>              | <b>Вопросы, подлежащие контролю</b>                                    | <b>Цель и содержание контроля</b>   | <b>Ответственный</b>                       | <b>Ожидаемые результаты контроля</b>   |
|--|--|---|--|--|
| <b>АВГУСТ</b>                            |  |   |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы                                   | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности                 | Директор, замдиректора по АХР              | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Организационное                          | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года          | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР   | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены  |
| Организационное                          | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.   | Замдиректора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов  |

|                     |  |   |                                      |   |
|---------------------|--|---|--------------------------------------|---|
|                     |  | Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга   |                                      |   |
| Методическая работа | Организация работы школьных МО   | Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году                 | Председатель МС, замдиректора по УВР | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений   |
| Методическая работа | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году.<br><br>Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год |

|                       |  |   |                               |  |
|-----------------------|--|---|-------------------------------|--|
|                       |  | Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год  |                               |  |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования                                   | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования   | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП;</li> <li>• справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП;</li> <li>• справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП</li> </ul> |
| Школьная документация | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Замдиректора по ВР            | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы   |
| Школьная документация | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП  | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП:   | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов   |

|                       |   |  |                     |   |
|-----------------------|---|--|---------------------|---|
|                       |   | содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП   |                     | требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ  |
| Школьная документация | Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год   | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| Школьная документация | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП       | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.<br><br>Проконтролировать, что в программы | Замдиректора по ВР  | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности  |

|                       |   |   |                    |  |
|-----------------------|---|---|--------------------|--|
|                       |   | <p>курсов внеурочной деятельности для 1-6, 10 классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года:</p> <p>содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.</p> <p>Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p> |                    |  |
| Школьная документация | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития   | Замдиректора по ВР | Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в |

|                       |   |   |                               |   |
|-----------------------|---|---|-------------------------------|---|
|                       |   | дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.                          |                               | сфере образования   |
| Нормативно-правовое   | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе                                      |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>       |   |   |                               |   |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса   | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса  | Замдиректора по УВР           | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Школьная документация | Состояние личных дел прибывших учеников   | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников  | Замдиректора по УВР           | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников   |
| Школьная документация | Оформление электронных журналов   | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости   | Замдиректора по УВР           | Проверка оформления журналов отражена в   |

|                                       |  |   |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|---|
|                                       |  | только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов                                  |   |   |
| Информационное                        | Состояние школьного сайта                                      | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ  | Технический специалист, замдиректора по УВР | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта  |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах    | Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Замдиректора по УВР                         | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:<br><br>в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;<br><br>справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;<br><br>справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах |
| Образовательные результаты школьников | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень  | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР   | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам   |



|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   | предметных результатов учеников  |   | проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение   |
| Методическая работа                      | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов                       | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Руководители МО, замдиректора по УВР                  | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя  |
| Организация образовательной деятельности | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода  | Замдиректора по УВР                                   | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| Воспитательная работа                    | Контроль посещаемости уроков  | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям   | Замдиректора по ВР                                    | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости  |
| Воспитательная работа                    | Контроль работы органов самоуправления  | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию  | Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по   |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   | органов самоуправления  | органа самоуправления  | мотивации учеников   |
| Воспитательная работа                   | Взаимодействие классных руководителей с учениками                       | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период                              |
| Методическая работа                     | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны          | Замдиректора по УВР, руководители МО, технический специалист | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов   |
| Организация воспитательной деятельности | Организация работы системы внеурочной деятельности                      | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год           | Замдиректора по ВР, руководители МО                          | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей   |
| Организация воспитательной деятельности | Организация работы системы дополнительного образования                  | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год       | Замдиректора по ВР, руководители МО                          | Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в |

услугах  
дополнительного  
образования

**ОКТАБРЬ**

|  |  |   |                         |   |
|--|--|---|-------------------------|---|
| Организация образовательной деятельности | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Замдиректора по УВР     | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в   |
| Финансово-экономическое                  | Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них   | Ответственный по кадрам | Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете  |
| Организация образовательной деятельности | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска   | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях            | Замдиректора по УВР     | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Организация образовательной деятельности | Контроль объема домашних заданий   | Проанализировать записи в журналах о домашнем   | Замдиректора по УВР     | Проверка объема домашних заданий отражена в справке   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников  |  | по итогам контроля нормы домашнего задания  |
| Образовательные результаты школьников    | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников               | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников   | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР                   | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников  |
| Организация образовательной деятельности | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:<br><br>выбор направления, предметной области и темы проекта;<br><br>выбор руководителя проекта | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО |
| Организация образовательной деятельности | Организация работы с высокомотивированными учениками                     | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла  | Замдиректора по УВР  | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками                      |
| Аттестация обучающихся                   | Подготовка к итоговому сочинению   | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы  | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников к итоговому  |

|   |   |   |                                   |   |
|---|---|---|-----------------------------------|---|
|   |   | проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям         |                                   | сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению   |
| Аттестация обучающихся                  | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Замдиректора по УВР               | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Аттестация обучающихся                  | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА             | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации  | Замдиректора по УВР               | Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА          |
| Образовательные результаты школьников   | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти            | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть  | Замдиректора по УВР               | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть  |
| Организация воспитательной деятельности | Контроль посещаемости уроков                                      | Выявить учеников, которые систематически не   | Классные руководители, социальный | Контроль посещаемости учеников отражен в  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   |   | посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  | педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР                                | справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости  |
| Организация воспитательной деятельности | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями           | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями   | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Организация воспитательной деятельности | Организация работы по профориентации  | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Замдиректора по ВР  | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации  |
| Воспитательная работа                   | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-  | Замдиректора по ВР, руководители ШМО  | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю   |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  |   | ю четверть   |  | четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период  |
| Методическая работа                      | Повышение квалификации педагогов                                | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Директор, замдиректора по УВР  | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |
| Организация воспитательной деятельности  | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов             | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на   | Классные руководители, педагог-психолог,   | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | новый уровень образования  | замдиректора по УВР,<br>замдиректора по ВР | отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul> |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки                        | Руководители ШМО,<br>замдиректора по УВР   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти   | Замдиректора по УВР                        | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов  |
| Организация воспитательной деятельности  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Замдиректора по ВР                         | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной   |



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   |  |  | работы за 1-ю четверть   |
| Организация воспитательной деятельности  | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти  | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти   | Замдиректора по ВР                               | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Организация воспитательной деятельности  | Организация дополнительного образования   | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти   | Замдиректора по ВР                               | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Организация образовательной деятельности | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО  |
| Организация образовательной деятельности | Развитие функциональной грамотности   | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на   | Руководители ШМО, замдиректора по УВР            | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики   |

|  |   |   |                     |   |
|--|---|---|---------------------|---|
|  |   | уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей   |                     | познавательных умений по работе с информацией и чтению  |
| Организация образовательной деятельности | Развитие функциональной грамотности                               | Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в _-х и _-х классах  | Замдиректора по УВР | Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в _-х и _-х классах |
| Аттестация обучающихся                   | Подготовка к итоговому сочинению                                  | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению  |
| Аттестация обучающихся                   | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала   | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов                           |

|  |   |   |                              |  |
|--|---|---|------------------------------|--|
| Организация образовательной деятельности | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти  | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть  | Замдиректора по УВР          | Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть |
| Воспитательная работа                    | Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Замдиректора по ВР           | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации   |
| Организация воспитательной деятельности  | Организация работы классных руководителей и   | Проконтролировать воспитательную работу классных  | Замдиректора по ВР, советник | Проверка воспитательной работы классных  |

|                       |   |  |   |   |
|-----------------------|---|--|---|---|
|                       | учителей-предметников по воспитанию                                       | руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть  | директора по воспитанию, руководители МО                      | руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя МО классных руководителей и руководителей предметных МО  |
| Методическая работа   | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»,<br><br>федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |
| Методическая работа   | Диагностика затруднений педагогов   | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе   | Замдиректора по УВР   | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»   |
| <b>НОЯБРЬ</b>         |   |  |   |   |
| Школьная документация | Оформление журналов   | Проверить, как педагоги  | Замдиректора по УВР   | Проверка оформления   |

|  |   |   |                     |   |
|--|---|---|---------------------|---|
|  | (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов               | заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации  |                     | журналов отражена:<br><br>в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;<br><br>справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br><br>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;<br><br>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Организация воспитательной деятельности  | Проверка дневников учеников   | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
| Организация образовательной деятельности | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |
| Организация образовательной деятельности | Проверка рабочих тетрадей учеников  | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в   |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения  | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС   | Замдиректора по УВР   | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки  | Замдиректора по УВР   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
| Организация образовательной деятельности | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Замдиректора по УВР   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах                                      |
| Методическая работа                      | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды  | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля   |

|  |   |   |                                      |  |
|--|---|---|--------------------------------------|--|
|  |   |   |                                      | ИКТ-компетентности педагогов   |
| Образовательные результаты школьников    | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                               | Замдиректора по УВР, руководители МО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  |
| Организация образовательной деятельности | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов | Замдиректора по УВР                  | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ  |
| Организация образовательной деятельности | Определение готовности учеников к ВПР                     | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР   | Руководители МО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:<br><br>в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;<br><br>справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;<br><br>справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;<br><br>справке по итогам контроля качества |

|                                       |  |   |                                       |   |
|---------------------------------------|--|---|---------------------------------------|---|
|                                       |  |   |                                       | результатов учеников 11-х классов перед ВПР   |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности                        | Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в _-х и __-х классах                                      | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
| Аттестация обучающихся                | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию          | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию   | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Аттестация обучающихся                | Организация пробного итогового сочинения (изложения)               | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| Аттестация обучающихся                | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать                       | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |



|                        |   |  |                                       |  |
|------------------------|---|--|---------------------------------------|--|
|                        |   | ь подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.                             |                                       |  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА                     | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                       | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Аттестация обучающихся | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |
| Методическая работа    | Повышение квалификации педагогов              | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Директор, замдиректора по УВР         | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников  |
| Методическая работа    | Разбор олимпиадных                            | Посетить заседания методических  | Замдиректора по УВР,                  | Проверка разбора олимпиадных   |

|   |  |   |                        |   |
|---|--|---|------------------------|---|
|   | заданий  | объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки  | руководители МО        | заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками  |
| Материально-техническое                 | Контроль формирования библиотечного фонда  | Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год   | Заведующий библиотекой | Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте  |
| Организация воспитательной деятельности | Взаимодействие классных руководителей с учениками  | Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками   | Замдиректора по ВР     | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Воспитательная работа                   | Организация профориентационной работы с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение | Замдиректора по ВР     | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы   |

|                     |   |  |   |  |
|---------------------|---|--|---|--|
|                     |   | учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.   |   |  |
| Методическая работа | Оценка деятельности МО  | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов   | Председатель МС, замдиректора по УВР  | Проверка деятельности МО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам  |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование |

|  |   |  |                     |   |
|--|---|--|---------------------|---|
|  |   |  |                     | проводятся<br>регулярно   |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                           |   |  |                     |   |
| Нормативно-<br>правовое                  | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена:<br><br>в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;<br><br>справке по итогам проверки электронного классного журнала;<br><br>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;<br><br>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие                                  | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие   | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии                                  | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии                  | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому  |

|  |  |   |                           |   |
|--|--|---|---------------------------|---|
| <p>Организация воспитательной деятельности</p> | <p>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии</p>   | <p>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии</p>          | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</p>  |
| <p>Организация воспитательной деятельности</p> | <p>Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии</p>   | <p>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии</p>                    | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:</p> <p>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p> |
| <p>Организация воспитательной деятельности</p> | <p>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I</p> | <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней</p>  |

|  |   |   |                                       |   |
|--|---|---|---------------------------------------|---|
|  | полугодии   | работы уровней образования в I полугодии  |                                       | образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие   |
| Организация образовательной деятельности | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA                  | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников   | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению  |
| Организация образовательной деятельности | Организация оценочной деятельности  | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах  |
| Образовательные результаты обучающихся   | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Организация образовательной деятельности | Организация административных контрольных работ                            | Организовать проведение административных  | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных   |

|  |   |   |                                       |   |
|--|---|---|---------------------------------------|---|
|  | по графику оценочных процедур                                 | контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов                  |                                       | контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ             |
| Образовательные результаты обучающихся | Развитие навыков функциональной грамотности                   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников                               | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности  |
| Образовательные результаты обучающихся | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам  | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Аттестация обучающихся                 | Организация итогового сочинения и анализ его результатов      | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты   | Замдиректора по УВР                   | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения   |
| Аттестация обучающихся                 | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию     | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Аттестация обучающихся                 | Подготовка учеников к ГИА по                                  | Проконтролировать, как педагоги   | Замдиректора по УВР,                  | Проверка работы по новым КИМ ГИА  |

|  |   |   |                     |  |
|--|---|---|---------------------|--|
|  | новым КИМ   | включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | руководители ШМО    | отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11             |
| Аттестация обучающихся                   | Организация консультаций по учебным предметам                           | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |
| Аттестация обучающихся                   | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА  | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Организация образовательной деятельности | Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия                   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие   | Замдиректора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие   |



|                       |  |  |  |   |
|-----------------------|--|--|--|---|
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                                 | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости  |
| Методическая работа   | Разбор олимпиадных заданий                                   | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки           | Замдиректора по УВР, руководители ШМО  | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками   |
| Методическая работа   | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов   | Председатель МС  | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |

|                       |   |  |   |   |
|-----------------------|---|--|---|---|
| Методическая работа   | Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии  | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие   | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО   | Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений  |
| Воспитательная работа | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>ЯНВАРЬ</b>         |   |  |   |   |
| Информационное        | Состояние школьного сайта                                       | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА  | Замдиректора по УВР, технический специалист   | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Материально-техническое                | Состояние помещений, учебных кабинетов   | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20 | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| Материально-техническое                | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ     | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ  | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ  |
| Организационное                        | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности   | Замдиректора по ВР                                 | Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения                      |
| Образовательные результаты обучающихся | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО        | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу  | Руководители ШМО, замдиректора по УВР              | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников  |

|  |   |  |                                       |  |
|--|---|--|---------------------------------------|--|
|  |   | развития УУД на уровне СОО   |                                       | и аналитической справке по итогам мониторинга УУД  |
| Образовательные результаты обучающихся   | Определение готовности учеников к ВПР         | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР  | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:<br><br>в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;<br><br>справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;<br><br>справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;<br><br>справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| Организация образовательной деятельности | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |
| Аттестация обучающихся                   | Подготовка учеников к ГИА                     | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить   | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных  |

|                        |   |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|---|
|                        |   | образовательные результаты учеников и их динамику   |   | результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11  |
| Аттестация обучающихся | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА          | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска | Замдиректора по УВР, учителя-предметники            | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Аттестация обучающихся | Организация пробного итогового собеседования              | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки                                    | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию           | Замдиректора по УВР                                 | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию   |
| Воспитательная работа  | Контроль работы по профориентации с учетом                | Убедиться, что профориентацию организовали по   | Замдиректора по ВР                                  | Классные руководители получили  |

|  |  |  |                                       |   |
|--|--|--|---------------------------------------|---|
|  | методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848          | уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования |                                       | рекомендации по вопросам профориентации   |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                           |  |  |                                       |   |
| Кадровое                                 | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки  | Замдиректора по УВР                   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Материально-техническое                  | Доступ обучающихся к сети интернет   | Проверить доступ обучающихся к сети интернет   | Учитель информатики                   | Результаты контроля изложены в аналитической справке  |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как   | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | педагоги<br>восполняют<br>пропущенные<br>занятия, как<br>работают со<br>слабоуспевающими<br>учениками. Дать<br>рекомендации по<br>устранению<br>дефицитов в работе   |  | проверки качества<br>преподавания<br>учебного предмета  |
| Организация<br>образовательной<br>деятельности | Организация работы<br>с<br>высокомотивирован<br>ными и<br>низкомотивированн<br>ыми учениками | Проверить, как<br>педагоги<br>организуют работу<br>с<br>высокомотивирова<br>нными и<br>низкомотивирован<br>ными учениками:<br>посетить уроки,<br>провести личные<br>беседы,<br>анкетирование<br>учеников,<br>проанализировать<br>классные журналы<br>и др. | Замдиректора<br>по УВР                         | Проверка<br>организации работы<br>с<br>высокомотивированн<br>ыми и<br>низкомотивированн<br>ыми учениками<br>отражена в справке<br>по итогам контроля<br>организации работы<br>с<br>высокомотивированн<br>ыми учениками,<br>справке по итогам<br>контроля<br>организации работы<br>с<br>низкомотивированн<br>ыми учениками |
| Кадровое                                       | Проверка<br>деятельности вновь<br>прибывших<br>педагогов, молодых<br>специалистов            | Посетить уроки<br>вновь прибывших<br>педагогов,<br>молодых<br>специалистов,<br>чтобы<br>проконтролировать<br>, как они<br>организуют<br>урочную<br>деятельность  | Руководители<br>ШМО,<br>замдиректора<br>по УВР | Контроль урочной<br>деятельности вновь<br>прибывших<br>педагогов и молодых<br>специалистов<br>отражен в справке по<br>итогам<br>персонального<br>контроля<br>деятельности вновь<br>прибывших учителей<br>и справке по итогам<br>персонального<br>контроля учителя   |
| Аттестация<br>обучающихся                      | Организация<br>итогового<br>собеседования  | Организовать и<br>провести итоговое<br>собеседование,<br>проанализировать<br>результаты  | Замдиректора<br>по УВР                         | Анализ результатов<br>итогового<br>собеседования<br>отражен в<br>аналитической  |

|                        |   |   |                                       |   |
|------------------------|---|---|---------------------------------------|---|
|                        |   |   |                                       | справке о результатах итогового собеседования   |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ  | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Воспитательная работа  | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников  | Замдиректора по ВР                    | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в <b>справке по итогам проверки портфолио учеников</b>   |

**МАРТ**

|                       |  |  |                     |  |
|-----------------------|--|--|---------------------|--|
| Школьная документация | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Школьная документация | Соответствие записей в журналах внеурочной   | Проверить, соответствуют ли записи в журналах  | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю   |



|  |  |  |                     |  |
|--|--|--|---------------------|--|
|  | деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть                       | внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть                          |                     | четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности   |
| Школьная документация                    | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования   |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти   | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов           |
| Воспитательная работа                    | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти   | Замдиректора по ВР  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Воспитательная работа                    | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти   | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й  | Замдиректора по ВР  | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в                                       |

|  |  |  |                                      |   |
|--|--|--|--------------------------------------|---|
|  |  | четверти.<br>Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии  |                                      | справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть  |
| Организация образовательной деятельности | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Замдиректора по УВР                  | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Образовательные результаты обучающихся   | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО                | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО           | Руководители МО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО                                   |
| Организация образовательной деятельности | Организация и анализ результатов ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Замдиректора по УВР                  | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
| Организация образовательной              | Организация административных   | Организовать проведение  | Замдиректора по УВР                  | Проверка организации  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| деятельности                           | контрольных работ по графику                           | административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов  |  | административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ                          |
| Образовательные результаты обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть   | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть  |
| Воспитательная работа                  | Контроль посещаемости уроков                           | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                      |
| Воспитательная работа                  | Взаимодействие классных руководителей с учениками      | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Воспитательная                         | Организация работы с учениками группы                  | Проконтролировать работу педагогов   | Классные руководители,   | Контроль работы с учениками группы  |

|                       |   |  |  |  |
|-----------------------|---|--|--|--|
|                       | риска, неблагополучными семьями   | по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями | социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР | риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями  |
| Воспитательная работа | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть                                     | Замдиректора по ВР, руководители МО                      | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период  |
| Методическая работа   | Оценка деятельности МО  | Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов  | Председатель МС, замдиректора по УВР                     | Проверка деятельности МО отражена в справке по итогам контроля деятельности МО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |
| Методическая работа   | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию  | Замдиректора по УВР, ВР,                                 | Заполненные карты анализа урока в  |

|                        |   |  |   |   |
|------------------------|---|--|---|---|
|                        |   | взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона  | руководители ШМО, председатель МСШ  | рамках методического марафона   |
| Воспитательная работа  | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА                           | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику   | Замдиректора по УВР, руководители ШМО   | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11  |
| Аттестация обучающихся | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА            | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА  | Замдиректора по УВР, учителя-предметники  | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в   |

|                        |   |   |  |  |
|------------------------|---|---|--|--|
|                        |   | по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска   |  | справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору                      |
| Аттестация обучающихся | Организация консультаций по учебным предметам                                   | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена   |
| Воспитательная работа  | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ                 | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Замдиректора по ВР   | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа |
| Воспитательная работа  | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть  | Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа:                         |

|  |   |   |                     |   |
|--|---|---|---------------------|---|
|  |   |   |                     | советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО   |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                            |   |   |                     |   |
| Организация образовательной деятельности | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ  | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ  |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов  | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах  | Замдиректора по УВР | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО                                    |
| Организация образовательной деятельности | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками                     | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Замдиректора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  |   |  |   | низкомотивированными учениками   |
| Организация образовательной деятельности | Организация оценочной деятельности                                      | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Замдиректора по УВР   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах   |
| Материально-техническое                  | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения             | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС   | Замдиректора по УВР   | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                            |
| Организация образовательной деятельности | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями  | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют  | Замдиректора по УВР   | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке  |



|  |  |  |                                       |   |
|--|--|--|---------------------------------------|---|
|  | концепций преподавания учебных предметов   | концепции преподавания учебных предметов   |                                       | по результатам контроля реализации предметных концепций   |
| Образовательные результаты школьников    | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО                | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО           | Руководители ШМО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД   |
| Организация образовательной деятельности | Организация и анализ результатов ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Замдиректора по УВР                   | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
| Организация образовательной деятельности | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Замдиректора по УВР                   | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Организация образовательной деятельности | Организация административных контрольных работ по графику                                | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов   |

|                                       |   |   |                                       |  |
|---------------------------------------|---|---|---------------------------------------|--|
|                                       |   | ученики образовательных результатов   |                                       | отражена в справке по итогам проведения контрольных работ  |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОО ООО и СОО, а также<br><br>Концепции информационной безопасности детей в РФ | Руководители МО, замдиректора по УВР  | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности   |
| Аттестация обучающихся                | Подготовка учеников к ГИА                     | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время  | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Аттестация обучающихся                | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |

|                       |  |  |  |   |
|-----------------------|--|--|--|---|
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                             | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                      |
| Воспитательная работа | Взаимодействие классных руководителей с учениками        | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
| Воспитательная работа | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Замдиректора по ВР   | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах    |
| Воспитательная работа | Организация летней занятости учеников                    | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений   | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог                           | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников   |
| Методическая          | Повышение  | Организовать   | Директор,  | Повышение   |

|                       |  |   |   |   |
|-----------------------|--|---|---|---|
| работа                | квалификации педагогов                     | повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации                             | замдиректора по УВР                                     | квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |
| Методическая работа   | Аттестация педагогов                       | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию                        | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в<br><br>отчете о самообследовании педагога перед аттестацией<br><br>отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Воспитательная работа | Работа системы внеурочной деятельности     | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год     | Замдиректора по УВР, руководители ШМО                   | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей  |
| Воспитательная работа | Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год | Замдиректора по ВР, руководители ШМО                    | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей   |

|                       |  |  |   |   |
|-----------------------|--|--|---|---|
|                       |  |  |   | родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования  |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей с родителями учеников  | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Методическая работа   | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО,       | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС  | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП   |

|  |  |   |                     |  |
|--|--|---|---------------------|--|
|  |  | СОО и ФОП   |                     |  |
| <b>МАЙ</b>                               |  |   |                     |  |
| Школьная документация                    | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год              | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                          |
| Школьная документация                    | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год        | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности                                 |
| Школьная документация                    | Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год                      | Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год                             | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования  |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год  | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Организация образовательной деятельности | Реализация индивидуального обучения и  | Проконтролировать, как педагоги организуют  | Замдиректора по УВР | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения  |

|   |  |  |                    |   |
|---|--|--|--------------------|---|
|   | обучения на дому во II полугодии                                   | индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии         |                    | на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому  |
| Организация воспитательной деятельности | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности  |
| Организация воспитательной деятельности | Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год           | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год           | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:<br><br>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;<br><br>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   |  |   |   | справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО   |
| Организация воспитательной деятельности | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год |
| Организация воспитательной деятельности | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год  | Замдиректора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Образовательные результаты школьников   | Ликвидация академической задолженности   | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года  | Учителя-предметники, замдиректора по УВР                    | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности  |
| Организация образовательной             | Организация и анализ результатов   | Проконтролировать организацию   | Замдиректора по УВР   | Анализ результатов   |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| деятельности                             | ВПР  | ВПР,<br>проанализировать<br>результаты   |  | ВПР отражен в<br>справке по<br>результатам<br>проведения ВПР   |
| Организация образовательной деятельности | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса                | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО   |
| Образовательные результаты школьников    | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года  | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год  | Замдиректора по УВР  | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год  |
| Аттестация обучающихся                   | Подготовка учеников к ГИА  | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Замдиректора по УВР, руководители ШМО  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
| Аттестация обучающихся                   | Организация консультаций по учебным предметам  | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики   | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по  |

|                          |  |   |  |   |
|--------------------------|--|---|--|---|
|                          |  | сдают на ГИА:<br>графики и<br>посещаемость<br>консультаций  |  | подготовке к ГИА  |
| Воспитательная<br>работа | Работа классных<br>руководителей и<br>учителей-<br>предметников по<br>воспитанию | Проконтролировать<br>воспитательную<br>работу классных<br>руководителей и<br>учителей-<br>предметников за<br>учебный год  | Замдиректора<br>по ВР,<br>руководители<br>ШМО                          | Проверка<br>воспитательной<br>работы классных<br>руководителей и<br>учителей-<br>предметников за<br>учебный год<br>отражена в отчете<br>классного<br>руководителя о<br>воспитательной<br>работе за учебный<br>период и отчете<br>учителя-предметника<br>о воспитательной<br>работе за учебный<br>период |
| Методическая<br>работа   | Проверка работы<br>МС, МО за учебный<br>год                                      | Проанализировать<br>качество работы<br>МСШ, ШМО за<br>учебный год.<br>Выявить<br>позитивные<br>изменения и<br>проблемы, чтобы<br>спланировать<br>работу на новый<br>учебный год | Председатель<br>МСШ,<br>руководители<br>ШМО,<br>замдиректора<br>по УВР | Проверка работы<br>МСШ, ШМО за<br>учебный год<br>отражена в справке<br>по итогам контроля<br>деятельности ШМО,<br>МСШ   |
| Методическая<br>работа   | Диагностика уровня<br>профессиональной<br>компетентности<br>педагогов            | Провести<br>диагностику<br>педагогического<br>коллектива, чтобы<br>выявить динамику<br>роста уровня<br>профессиональной<br>компетентности<br>педагогов                          | Председатель<br>МСШ  | Результаты<br>диагностирования<br>членов<br>педагогического<br>коллектива по<br>профессиональной<br>компетентности<br>отражены в таблице<br>анализа соответствия<br>уровня<br>квалификации<br>сотрудников<br>квалификационным<br>требованиям и<br>аналитической<br>справке по                           |

|                     |  |   |   |   |
|---------------------|--|---|---|---|
|                     |  |   |   | результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»  |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников  | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.                        | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| Работа с родителями | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители  | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП  |
| <b>ИЮНЬ</b>         |  |   |   |   |

|                            |   |  |   |   |
|----------------------------|---|--|---|---|
| Школьная документация      | Оформление классного журнала по итогам учебного года          | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА   | Замдиректора по УВР   | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года   |
| Школьная документация      | Анализ работы школы за учебный год                            | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Замдиректора по УВР, ВР, председатель МС, руководители ШМО  | Проверка работы школы отражена:<br><br>в справке по итогам учебного года;<br><br>справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;<br><br>анализе работы школы за учебный год |
| Аналитическая деятельность | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год.<br><br>Проанализировать результаты реализации ООП   | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году  |

|   |  |   |                                       |  |
|---|--|---|---------------------------------------|--|
|   |  | по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году       |                                       |  |
| Аттестация обучающихся                  | Анализ результатов ГИА                                       | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА  | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 |
| Организация воспитательной деятельности | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение                        | Замдиректора по ВР                    | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря                |
| Финансово-экономическое                 | Контроль закупочной деятельности                             | Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Контрактный управляющий               | Результаты контроля изложены в аналитической справке   |
| Информационное                          | Итоги ВШК  | Обсудить на совещании с директором итоги ВШК  | Директор                              | Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания  |

|                |   |   |          |  |
|----------------|---|---|----------|--|
| Информационное | Контроль за рассмотрением обращений граждан | Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан | Директор | Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года |
|----------------|---|---|----------|--|