

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.Н.Носова



О.Маматова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета МБОУ СОШ №4 им. В.Н.Носова

Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №4 им. В.Н.Носова

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее *Положение об организации горячего питания обучающихся* в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 14.07.2022г.), Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России от 11.03.2012 №178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21.2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021) «Методические рекомендации 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), Уставом МБОУ СОШ №4 м. В.Н.Носова (далее-школа).
- 1.2. Данное *Положение об организации горячего питания обучающихся* разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в школе
- 1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет документацию по питанию.
- 1.4. Организация питания в школе осуществляется на договорной основе (аутсорсинг).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- Обеспечение питанием обучающихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- Предупреждение (профилактика) среди обучающихся школы инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Порядок организации питания

3.1. Организация питания обучающихся в школе является обязательным направлением деятельности организации.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обеспечение питанием обучающихся школы за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в случае и порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. Питание обучающихся школы осуществляется согласно меню, утвержденному директором школы. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации горячего питания обучающихся, меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается директором школы.

3.7. Меню является основным документом для приготовления пищи.

3.8. Вносить изменения в утвержденное меню, без согласования с директором школы, запрещается.

3.9. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продуктов или на основании официального письма от организации, осуществляющей питание) ответственным за организацию питания в

школе, работников пищеблока составляется акт о замене блюд и утверждается директором школы.

3.10. В зависимости от социального статуса обучающиеся обеспечиваются льготным (бесплатным) и платным питанием.

В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, право на льготу на бесплатное питание в общеобразовательных учреждениях Балтийского городского округа, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов), предоставляется следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории «ребенок-сирота», «ребенок, оставшийся без попечения родителей» предоставляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления);
- дети из малообеспеченных семей (состоящих на учёте в органах социальной защиты и по акту обследования жилищных условий);
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (приказ образовательной организации об утверждении списка обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, изданный в соответствии с порядком отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление им бесплатного питания, на основании постановления Правительства Калининградской области от 02 марта 2023 года №79 «О внесении изменений постановление Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».);
- обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (родителями/законными представителями предоставляется справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы/заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии), получающие основное и среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (субсидия выделяется из средств областного бюджета);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными образовательными организациями на дому обеспечиваются питанием в виде выдачи сухого пайка, либо выплаты денежной компенсации.
- Иные категории обучающихся, попадающие под предоставление услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием, предусмотренные Федеральным законодательством Российской Федерации.

Получение обучающимися бесплатного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания (подаётся ежегодно в образовательную организацию с момента возникновения основания для получения бесплатного питания обучающегося), приказа директора образовательного учреждения, при наличии подтверждающих документов. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора образовательной организации.

Данные обучающиеся должны находиться в списочном составе образовательной организации и имеют право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации.

Ответственность за определение количества обучающихся, получающих бесплатное питание, несет директор образовательной организации. Ответственность за достоверность документов, подтверждающих льготную категорию обучающегося, несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

Директор образовательной организации вправе принять решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного питания. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки. На основании принятого решения в трехдневный срок издается соответствующий приказ.

4. Порядок организации питьевого режима

4.1. Питьевой режим в школе организован с использованием кипяченой питьевой воды.

- Вода кипятиться не менее 5 минут;
- Кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в ёмкости в которой кипятилась;
- Смена воды в ёмкости проводится не реже, чем через 3 часа.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- Посещать школьную столовую по заранее поступившей заявке.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- При представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы. Предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- Своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Мониторинг организации горячего питания

6.1 Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят ответственный за организацию питания, классные руководители школы, государственные и муниципальные органы управления образованием и орган управления общеобразовательной организацией.

6.2 Показателями мониторинга горячего питания являются:

- количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся в первую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- количество обучающихся во вторую смену всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (догоотовочные), буфеты-раздаточные);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям настоящих рекомендаций;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями настоящих рекомендаций;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов;
- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

6.3. С целью автоматизации процедур сбора и оценки показателей используются программные средства.

7. Ответственность и контроль за организацией питания

7.1. Директор школы создаёт условия для организации качественного питания обучающихся и несет персональную ответственность.

7.2. К началу нового учебного года директором школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в общеобразовательной организации, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.

7.3. Контроль организации питания в школе осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленные в Уставе школы.

7.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции осуществляет контроль:

- Качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности паковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также ознакомление с сопроводительной документацией на поступающий товар (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);
- Технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- Работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока (ежедневно);
- Информирование родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- Выполнение суточных норм питания на одного ребенка;
- Выполнение норм потребления основных пищевых веществ (белки, жиры, углеводы) в соответствии с энергетической ценностью (калорийности) дневного рациона.

7.5. Лицо ответственное за организацию питания:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися школьной столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- Вносит предложения по улучшению питания;
- Формирует списки обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и направляет в Региональный центр образования.

7.6. Классные руководители общеобразовательной организации:

- Ведут ежедневный табель учета посещения обучающихся;
- Осуществляют в части своей компетенции мониторинг питания;
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в

сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на родительских собраниях вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- Вносят на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.
- Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.