

Самообследование с целью выяснения причин сложившейся ситуации

Самообследование проводится с целью комплексного анализа ситуации в школе, выявления причин, которые затрудняют возможности повышения качества образования, и определения путей выхода из сложившейся ситуации.

1. Наименование образовательной организации.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 г. Балтийска

2. Характеристика кадрового и управленческого состава:

№	Наименование	Количество	Доля от общего кол-ва педагогов
1	Общее количество учителей, работающих в вашей образовательной организации	43	
2	Количество/доля учителей, имеющих высшую квалификационную категорию	7	16
3	Количество/доля учителей, имеющих первую квалификационную категорию	12	28
4	Количество/доля учителей, достигших пенсионного возраста	8	19
5	Количество/доля учителей до 30 лет	5	12
6	Количество/доля учителей, имеющих педагогический стаж менее 3-х лет	3	7
7	Средняя нагрузка учителей математики, работающих в 9-х классах	24	
8	Средняя нагрузка учителей математики, работающих в 11-х классах	24	
9	Средняя нагрузка учителей русского языка, работающих в 9-х классах	21	
10	Средняя нагрузка учителей русского языка, работающих в 11-х классах	20	
11	Возраст руководителя образовательной организации	54	
12	Управленческий стаж руководителя образовательной организации	3	
13	Возраст заместителя директора, отвечающего за ГИА	46	

Краткая характеристика управленческой модели школы (сколько заместителей директоров в ОО, как распределяется их функционал). Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, Уставом образовательного учреждения на принципах единоначалия и самоуправления.

Общее управление школой осуществляет директор школы Чапля Лариса Николаевна в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией является осуществление оперативного руководства деятельностью

образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса через Педагогический совет, Управляющий совет Родительские комитеты классов, ученическое самоуправление.

Оперативное управление школой включает два заместителя директора по УВР, один заместитель директора по ВР, один заместитель директора по АХЧ, 5 руководителей МО.

Все члены администрации имеют высшее образование. Директор и два заместителя директора по УВР прошли переподготовку по направлениям «Государственное и муниципальное управление» и «Менеджмент».

№п/п	Административная должность	ФИО работника
1.	Директор школы	Чапля Лариса Николаевна
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Рябишева Анжелика Романовна
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Мальченко Оксана Владимировна
4.	Заместитель директора по воспитательной работе	Коваленко Марина Викторовна
5	Заместитель директора по АХР	Сыркина Анна Владимировна

Управленческий аппарат сформирован, распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению.

Функциональные обязанности, распределенные среди членов администрации, обеспечивают режим жесткого функционирования и гибкого развития, однако все члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену. Это обусловлено достаточным уровнем управленческой культуры, владением современными информационными технологиям.

заместитель директора по УВР

Организует разработку проектов учебного плана и режима работы, перспективных и текущих планов деятельности основной и средней школы. Проводит подготовительную работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников основной и средней школы. Курирует организацию образовательного процесса в основной и средней школе, ведение школьной документации классными руководителями, учителями. Курирует учебно-воспитательный процесс в профильных классах. Организует проведение административных контрольных и проверочных работ в основной и средней школе. Контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведение соответствующей документации. Организует и контролирует обучение

учащихся на дому, по индивидуальным учебным планам в 5-11 классах. Готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции. Организует подготовку отчётности школы по формам статистической отчётности. Является ответственным за проведение итоговой государственной аттестации школьников в форме ОГЭ, ЕГЭ. Является организатором диагностических работ в системе Стат Град. Посещает уроки, спецкурсы (элективные курсы), факультативы педагогических работников школы. Курирует внедрение ФГОС ООО. Руководит методической работой педагогического коллектива школы. Координирует работу методических объединений учителей в школе.

заместитель директора по УВР

Организует текущее и перспективное планирование деятельности ОУ. Курирует все предметы начальной школы. Контролирует учебную нагрузку обучающихся в начальной школе, составляя расписание в соответствии с нормами СанПиНа. Контролирует посещаемость учащимися учебных занятий. Готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции. Организует и контролирует обучение учащихся на дому, по индивидуальным учебным планам в начальной школе. Организует проверку дневников и тетрадей школьников, классных журналов, журналов внеурочной деятельности в начальной школе. Организует разработку проектов учебного плана по начальной школе. Готовит отчётность по деятельности начальной школы для предоставления информации в органы управления образования. Организует работу по приёму учащихся в первый класс. Отвечает за документацию по приёму учащихся в первый класс. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе курирует воспитательную работу в начальной школе. Отвечает за организацию работы по преемственности дошкольного и школьного образования. Организует подготовку представлений на обучающихся для заседания психолого-медико-педагогической комиссии. Является организатором ВПР. Курирует реализацию ФГОС НОО.

заместитель директора по ВР

Организует методическую учёбу педагогического коллектива по вопросам содержания и технологий воспитательной работы с обучающимися, организует взаимодействие с родителями. Анализирует состояние воспитательной работы в школе; планирует, организует, контролирует воспитательную работу школы, оперативно вносит необходимые коррективы в её план. Совместно с классными руководителями проводит воспитательные мероприятия на уровне школы, района, региона. Руководит работой преподавателя-организатора ОБЖ, социального педагога, классных руководителей. Организует деятельность школьного ученического самоуправления. Готовит проекты приказов и распоряжений по школе

в пределах области своей компетенции. Контролирует работу с «трудными» детьми, их законными представителями.

Организует плановые школьные мероприятия по воспитательной тематике, готовит отчёты по ним (в т.ч. и на сайт школы). Отвечает за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. Ведёт все социальные проекты образовательного характера (акции, агит-бригады и др.). Отвечает за питание учащихся. Отвечает за организацию летнего отдыха. Отвечает за профилактику здорового образа жизни. Организует дополнительное образование детей в школе, анализирует и готовит на утверждение директором школы программы дополнительного образования обучающихся и внеурочной деятельности. Составляет и корректирует расписание внеурочной деятельности обучающихся, включая дополнительное образование, работу спортивного зала. Составляет расписание работы творческих объединений (кружков). Предоставляет в управление образования своевременно необходимую отчётную документацию. Осуществляет связь с учреждениями культуры, здравоохранения по вопросам воспитания обучающихся. Проводит инструктажи с классными руководителями по ТБ и охране здоровья.

заместитель директора по АХР

Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью школы. Основной круг должностных обязанностей включает организацию решения проблем жизнеобеспечения обязательной деятельности школы, управление подчиненным обслуживающим персоналом: руководит деятельностью обслуживающего персонала школы, инструктирует по содержанию работы; отвечает за эффективный подбор и расстановку кадров технических служащих, составляет график их работы, осуществляет контроль за выполнением ими своих функциональных обязанностей; обеспечивает сохранность школьного имущества, осуществляет контроль за его целостностью и техническим состоянием; несет персональную ответственность за санитарное, противопожарное и безаварийное состояние школы, экономное использование энергоресурсов и коммунальных услуг; организует и проводит ремонтно-восстановительные работы в школе; организует учет рабочего времени административно-хозяйственного аппарата; Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности ОУ, своевременным заключением договоров, обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядком оформления финансово – хозяйственных отношений.
Принимает меры по оснащению помещений ОУ современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами, пополнению библиотеки учебно – методической и художественной литературой.

Система управления МОУ СОШ № 4 представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- ✓ развития;
- ✓ роста профессионального мастерства;
- ✓ проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг. Формами самоуправления являются Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива школы. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение. Совет старшеклассников планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курирует работу Совета старшеклассников заместитель директора по ВР. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Советом старшеклассников школы.

Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при помощи ПЭВМ, имеется выход в Интернет, создается локальная сеть по учреждению. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении ВШК и обсуждении на оперативных совещаниях, методическом совете или методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического и методического советов, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию ВШК. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВШК призван в конечном счете повысить качество образования. По итогам контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения.

Проблематика и выводы из полученных данных Вывод: Таким образом, система управления является открытой системой, в ней задействованы не только школьная администрация, но и общественные организации. Эта система прозрачна, понятна для родителей и общества. Система управления выполняет контролирующие и обучающие функции. Каждая из ее подсистем не только выносит вердикт о соответствии или не соответствии качества работы управляемой системы, но и решает, как добиться лучших результатов. Система управления выстроена с привлечением коллегиальных органов управления (педагогический совет, общешкольное собрание, собрание трудового коллектива, методические объединения учителей) Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям. Собственные нормативные и организационно-распорядительные документации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Характеристика контингента обучающихся и их семей

№	Показатель	Кол-во учеников	Доля от общего кол-ва уч-ся
1	Число обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, по программам для учащихся с задержкой психического развития и с умственной отсталостью	6	0,97 %
2	Число обучающихся, являющихся детьми-инвалидами	7	1,14 %
3	Число обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	2	0,3 %
4	Число обучающихся, состоящих на учете в ПДН (подразделении по делам несовершеннолетних) органов внутренних дел	2	0,3 %
5	Число обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)	2	0,3 %
6	Число обучающихся, воспитывающихся в многодетных семьях	75	12,2 %
7	Число обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях	162	26,4 %
8	Число обучающихся, воспитывающихся в семьях, где работают оба родителя	361	58,89 %
9	Число обучающихся, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются безработными	4	0,65 %
10	Число обучающихся, воспитывающихся в семьях, где один родитель является безработным	167	27,2 %
11	Число обучающихся, воспитывающихся в семьях, где родители (один родитель) являются инвалидами	2	0,3 %
12	Число обучающихся, воспитывающихся в семьях, где оба родителя имеют высшее образование	119	19,4 %
13	Число обучающихся, воспитывающихся в семьях, где один родитель имеет высшее образование	168	27,4 %
14	Число обучающихся, проживающих в благоустроенных квартирах	603	98,36 %
15	Число обучающихся, для которых русский язык не является родным	1	0,16 %
16	Число обучающихся, чья семья сменила место жительства/страну или регион	14	2,28 %
17	Число обучающихся, чья семья относится к категории «малообеспеченных»	112	18,27 %

Проблематика и выводы из полученных данных:

Анализ динамики социального состава обучающихся и социального статуса их семей свидетельствует об увеличении по сравнению с 2015-2016 учебным годом количества малообеспеченных, неполных, многодетных семей. Всем детям, нуждающимся в социальной и педагогической поддержке, оказывается помощь. В школе работает социальный педагог и педагог, выполняющий функции педагога-психолога. Опекаемые дети, дети из многодетных и малообеспеченных семей

пользуются льготами в получении питания при предоставлении необходимых документов.

Исследование уровня образования родителей показало, что только 19,4 % от общего количества родителей имеет высшее образование, что отражается на низкой мотивации к получению образования в семье.

Анализ занятости родителей учащихся показывает стабильный средний доход, обеспечивающий средние показатели материального обеспечения в семьях обучающихся, что позволит реализовать образовательную программу. Педагогическому коллективу необходимо принимать во внимание сложившиеся социально - экономические условия семей обучающихся и стремиться к предоставлению максимально возможных дополнительных образовательных услуг всем обучающимся, вне зависимости от их социально- экономического статуса, в целях наиболее полного, гармоничного развития каждого ребенка

4. Характеристика ресурсов образовательной организации

4.1 Соответствие сайта требованиям законодательства РФ (укажите текущие проблемы и меры по их устранению) Сайт МБОУ СОШ №4 соответствует п.2 ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации», Закона «Об Образовании в Российской Федерации», Постановлению Правительства РФ от 10.07. 2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

4.2 Дополнительное образование в образовательной организации (укажите количество кружков, секций, опишите направления, реализуемые в ОО)

В МБОУ СОШ № 4 дополнительное образование строится по нескольким направлениям:

- Физкультурно-спортивное;
- Художественное;
- Естественно-научное.

Физкультурно-спортивное направление предлагает обучающимся 7 секций: «Баскетбол» (команда девочек и команда юношей), волейбол (для девочек и юношей), две группы «Общей физической подготовки» и секция «Шахматы». Общий охват обучающихся 125 человек.

Художественное направление представлено кружками «Культура быта», «Волшебная кисть» (младшая и старшая группы), пресс-клуб «Школьная пора», в которых занимаются 87 обучающихся.

В естественно-научном направлении работает экологический кружок «Диалог с природой». Его посещают 15 обучающихся 5-7 классов.

Таким образом, дополнительным образованием школьники охвачены 100%.

4.3 Наличие сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями, с организациями дополнительного образования, со службами социальной и психологической поддержки муниципалитета/региона.

Школой организовано сетевое взаимодействие с организациями дополнительного образования. Так, имеются:

- Договор с Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Балтийска, подписанный 01.09.2014 года;
- Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа г. Балтийска, подписанный 01.09.2014 года.

Школа активно сотрудничает со специалистами Центра Психологической и социальной помощи семье и детям, с Управлением социальной защиты населения.

В этом учебном году продолжается тесное сотрудничество с правоохранительными органами города: Комиссией по делам несовершеннолетних и Отделом полиции по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4 Наличие профильного обучения в школе

Организация профильного обучения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и положениями МБОУ «СОШ №4 г. Балтийска: Положение о профильных классах (групп);

В 2015-2016 учебном году в школе организовано профильное обучение в 10а классе – универсальный профиль.

В 2016-2017 учебном году в школе продолжилась работа по организации профильного обучения и предпрофильной подготовки учащихся.

Профильное обучение в школе было организовано в 10а классе по группам и продолжено обучение 11а классе универсального профиля.

класс	профиль
10	физико - математический
	химико-биологический
	социально-гуманитарный
11	универсальный

Для успешной реализации профильного обучения в школе создана необходимая нормативно-правовая база, учебные планы профильного класса были сформированы на основе регионального базисного учебного плана по предметно-ориентированному типу, который предполагает углублённое изучение блока предметов без ориентации на конкретную профессиональную сферу и даёт возможность поступления в широкий спектр высших учебных заведений.

К началу учебного года был разработан учебный план 10а и 11а профильных классов на 2016-2017 учебный год. При разработке профильного учебного плана администрация школы старалась исходить из необходимости соблюдения трёх основных условий:

- ✓ обучаясь в профильном классе, учащиеся должны получить полноценное общее образование;
- ✓ профильное обучение не должно вести к перегрузкам;
- ✓ учебный план призван обеспечивать вариативность и личностно ориентированный характер образования.

Заключены договоры о сотрудничестве с со следующими высшими учебными заведениями: ФГБОУ ВО Калининградский государственный технический университет, БГАРФ ФГБОУ ВО Калининградский государственный технический университет, АНООВО «Калининградский институт управления».

Конечно, предстоит ещё многое сделать: работать над повышением качества обучения предметам, обеспечить прохождение курсов по профильной подготовке учителям-предметникам, работающим в профильных классах, укреплять материально-техническую базу и методическое обеспечение по предметам профильного характера.

5. Анализ подготовки к государственной итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году (какие мероприятия запланированы и реализованы, использование данных региональных исследований, причины полученного результата)

В течение 2015-2016 учебного года в рамках подготовки к ГИА проведена следующая работа:

- составлены план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, план информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в 2015/2016 учебном году;
- сформирована нормативная база ГИА, где собраны все документы различных уровней управления образованием, документы размещены на сайте школы;
- осуществлялась работа по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);
- проводился сбор предварительной информации по участию в ЕГЭ, ОГЭ, определение количества предметов, выбранных выпускниками для ЕГЭ и ОГЭ;
- информирование родителей выпускных классов и самих обучающихся осуществлялось через родительские и ученические собрания, на которых участники ГИА и их родители были ознакомлены с перечнем нормативной документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), прохождения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ. Правилах поведения во время проведения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний.
- на педагогических советах рассмотрены вопросы: «Анализ государственной итоговой аттестации в 2014-2015 учебном году», «Подготовка к государственной

итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году»; на производственных совещаниях, заседаниях МО рассматривались вопросы: «Изучение нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА», «Анализ результатов диагностических работ»;

- в рекреации школы, в учебных кабинетах оформлены уголки, где учащимся предоставлена возможность ознакомиться с нормативно-правовой базой ГИА, информацией об особенностях подготовки к итоговому сочинению (изложению), проведению экзаменов по каждому из предметов, материалами для подготовки к экзаменам;

- проведены тренировки в форме ЕГЭ, ОГЭ для всех учащихся 9-11 классов по математике, русскому языку. Диагностические работы в формате ЕГЭ по физике, информатике, истории, обществознанию, биологии, химии, литературе, иностранным языкам для учащихся 11-х классов, выбравших эти предметы для сдачи в форме ЕГЭ. По биологии, обществознанию, истории, литературе, географии, английскому языку, информатике для учащихся 9-х классов, выбравших эти предметы для сдачи в форме ОГЭ.

В течение года проводился мониторинг результатов диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка к ним, отработка типичных ошибок и проблемных вопросов, способствуют качественной подготовке учащихся к итоговой аттестации. Регулярно результаты ДР выносились на обсуждение методических объединений, доводились до сведения родителей, с целью принятия мер для устранения пробелов в знаниях выпускников.

Вопрос подготовки к ЕГЭ в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил провести корректировку в работе по подготовке к ЕГЭ.

План по подготовке школы к успешному прохождению государственной итоговой аттестации в целом реализован.

Работа по изучению нормативно-правовой базы ЕГЭ выпускниками, их родителями проведена качественно. По процедуре проведения экзамена, поведению выпускников во время ЕГЭ замечаний не было.

Результаты ГИА 2016

Средний тестовый балл результатов ЕГЭ и ОГЭ по всем учебным предметам (перечислить учебные предметы) в сравнении со среднеобластными показателями*

ЕГЭ

Предмет	Средний балл по школе	Средний балл по региону
Русский	61,77	69,54
Математика П	41,53	48,19
Обществознание	56,3	54,52
Литература	47	57,37
История	67	50,65
Биология	43	58,58
Английский язык	63	71,64
Физика	52,2	51,15
Химия	56	56,02
информатика	34	62,80

Результаты выпускников МБОУ СОШ№4 выше региональных по обществознанию, истории, физике. Но по русскому языку, математике, литературе, биологии, английскому языку, информатике выпускники показали результаты ниже региональных показателей

ОГЭ

Предмет	Средний балл по школе	Средний балл по региону
Русский	4,1	4,17
Математика	3,6	3,78
Обществознание	3,19	3,36
Литература	4,1	3,98
История	3,14	2,98
Биология	3,56	3,2
Английский язык	4,25	4,12
Физика	3,66	3,62
Химия	4,25	3,90
информатика	4,0	4,01
географии	3,2	3,4

Результаты выпускников МБОУ СОШ№ 4 выше региональных по истории, литературе, биологии, истории, английскому языку, химии, физике. Но по русскому языку, обществознанию, математике, географии, выпускники показали результаты ниже региональных показателей

Результаты учебных достижений выпускников 9-го класса по таким показателям, как успеваемость и качество знаний по математике, русскому языку выше, чем в предыдущем году. Все обучающиеся набрали необходимое количество баллов для преодоления порога успешности по обязательным экзаменам русскому языку и математике.

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ 2014 -2016

Сравнительная таблица минимальных баллов ЕГЭ по предметам

№ п/п	предметы	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
		мин. балл по школе	мин. порог	мин. балл по школе	мин. порог	мин. балл по школе	мин. порог
1	русский язык	45	24	32	24 –для получения аттестата 36 – для поступления в ВУЗ	43	24 –для получен ия аттестат а 36 – для поступле ния в ВУЗ
2	Математика	24	20	-	-	-	-
3	Математика базовый уровень (первичный балл)	-	-	7	7	9	7
4	Математика профильный уровень	-	-	9	27	18	27
5	английский язык	35	20	35	22	63	22
6	литература	43	32	38	32	41	32
7	физика	33	36	39	36	43	36
8	химия	67	36	26	36	56	36
9	биология	36	36	34	36	40	36
10	история	37	32	40	32	67	32
11	обществознание	29	39	34	42	44	42
12	география	49	37	-	-	-	-
13	Информатика и ИКТ	-	-	-	-	34	40

Анализ результатов ЕГЭ показывает, что минимальный результат в 2016 году повысился по всем предметам в сравнении с 2015 годом.

**Сравнительная таблица максимальных баллов ЕГЭ-2014-2016
по предметам**

№	предметы	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	русский язык	70	84	73
2	Математика	77	-	-

3	Математика базовый уровень (первичный балл)	-	20	20
4	Математика профильный уровень	-	78	78
5	английский язык	38	35	63
6	литература	60	38	53
7	физика	57	52	65
8	химия	69	48	56
9	биология	73	62	47
10	история	64	40	67
11	обществознание	84	53	78
12	география	55	-	-
13	Информатика и ИКТ			34

Анализ результатов ЕГЭ показывает, что максимальный результат повысился по математике, английскому языку, литературе, физике, химии, истории, обществознанию.

Результаты ЕГЭ (средний балл) в сравнении за 3 года(2014-2016гг)

№	предметы	2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	русский язык	58,12	57,8	61,77
2	математика базовый уровень	-	13,73/3,95	14,72/4,09
3	математика	44,2	-	-
4	математика профильный уровень	-	41,25	41,53
5	английский язык	36,5	35	63
6	литература	51,50	38,00	47
7	физика	46	45,17	52,2
8	химия	68	38,67	56
9	биология	52	47,67	43
10	история	52	40	67
11	обществознание	52,62	43,80	56,3
12	география	52	-	-
13	информатика			34

Анализ результатов ЕГЭ показывает, что средний балл повысился по русскому языку, математике, английскому языку, литературе, физике, химии, истории, обществознанию.