

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балтийска

Принято
на педагогическом совете
27 июня 2017 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №4
Л.Н. Чапля
29 июня 2017 года
Приказ №135 от 29 июня 2017 года



Рабочая программа курса по выбору
«Риторика»
6 класс, базовый уровень

Балтийск

2017

1. Пояснительная записка

Основой для рабочей программы курса по выбору «Риторика» на 2017-2018 учебный год в 6 классе МБОУ СОШ № 4 являются:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897, с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2014 года № 1644 «О внесении изменений в приказ 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ, от 31.12.2015 года № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2010 года № 1897»

2. Программа основного общего образования по курсу по выбору составлена по УМК Ладыженской Т.А..

Согласно действующему учебному плану, тематический план предусматривает в 6 классе обучение в объеме 17 часов в год.

2. Планируемые результаты освоения предмета, курса

В результате изучения курса ученики научатся:

- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;
- основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;
- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловый тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы; объяснять значения слов.
- **успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.**

аудирование и чтение

- адекватно понимать информацию письменного и устного сообщения (цель, тему основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

говорение и письмо

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение,);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, выступление, письмо)
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога и диалога;

- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы русского речевого этикета;
- осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

Получат возможность научиться:

- осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
- удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых социально-культурных ситуациях общения;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использования родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

Виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата

	Раздел	Виды деятельности
1.	Общение	Различать общение для контакта и для получения информации. Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.
2.	Виды общения	Уместно использовать изученные несловесные средства при общении. Определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь.
3.	Голос	Определять особенности использования голоса в диалогической и монологической речи.
4.	Жесты	Уместно пользоваться внеязыковыми средствами общения в различных жизненных ситуациях общения. Владеть национально-культурными нормами речевого поведения
5.	Учимся слушать	Определять вид слушания и приёмы слушания. Критически оценивать слушание собеседников. Продуцировать этикетные жанры <i>вежливая оценка, утешение</i> .
6.	Учимся читать	Знать виды чтения, уметь определять их особенности.
7.	Учимся отвечать	Уметь создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учётом замысла и ситуации общения. Соблюдать в практике речевого общения основные языковые нормы
8.	Речь правильная и хорошая	Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.
9.	Будь вежлив	Продуцировать этикетные жанры <i>вежливая оценка, утешение</i> . Вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах.
10.	Речевые жанры	Анализировать типичную структуру текста.
11.	Вторичные тексты	Называть основные признаки текста, приводить их примеры. Создавать свой текст на основе исходного
12.	Что произошло хоть раз	Анализировать типичную структуру рассказа. Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни. Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации вы-

		сказывания.
13.	Спор	Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания вести этикетный диалог. Различать общение для контакта и для получения информации.
14.	Сказки	Анализировать типичную структуру притчи. Учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания.
15.	Личное письмо	Быть способным оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач. Развивать способность совершенствовать и редактировать собственный текст
16.	Интервью	Быть способным свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и т.д.), адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, увиденному, услышанному

3. Содержание учебного предмета, курса

ОБЩЕНИЕ

Общение.

Общение. Адресат – кто он? Содержание речи. Слово ратора меняет ход истории.

Виды общения. Официальное – неофициальное общение. Классное собрание.

Несловесное общение. Великая сила голоса. Учим голос «летать». Жесты помогают общаться. Уместные и неуместные жесты.

Будь вежлив. Вежливое обращение. Похвальное слово.

Речевая деятельность.

Слушание. Слушание бывает разным. Установка на восприятие. Способы и приемы слушания.

Говорение.

Побеседуем. Беседа, ее особенности. Дружеская беседа.

Учимся отвечать. Разные ответы. Как важно начать. Развернутый ответ. Основная часть. Конец – делу венец.

Чтение.

Учимся читать. Учимся читать учебный текст. Ознакомительное чтение.

Качества речи.

Речь правильная и хорошая. Клише, штампы. Находки.

Письмо.

Учимся редактировать. Редактирование изучаемых речевых жанров.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ

Тексты и речевые жанры.

Что значит изобретать речь. Топ определение. Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров.

Вторичные тексты.

Понятие об аннотации. Аннотации бывают разными. Предисловие. Отзыв.

Рассказы.

Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. Выдуманные истории.

Придумывать истории и рассказывать их.

Спор.

Как управлять спором. Если ты – ведущий.

Сказки и притчи.

Понятие о притче. Уместность ее использования.

Личное письмо.

Особенности писем. Письмо – поздравление. Письмо – просьба и т.д.

Интервью.**4. Тематическое планирование**

	Тема раздела	Количество часов
1.	Общение	1
2.	Виды общения	1
3.	Голос	1
4.	Жесты	1
5.	Учимся слушать	1
6.	Учимся читать	1
7.	Учимся отвечать	1
8.	Речь правильная и хорошая	1
9.	Будь вежлив	1
10.	Речевые жанры	1
11.	Вторичные тексты	1
12.	Что произошло хоть раз	1
13.	Спор	1
14.	Сказки	1
15.	Личное письмо	1
16.	Интервью	2
	Итого:	17