

27.04

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Устав юридического лица

ОГРН 102390209 0000000000  
представленного при внесении  
« 06 » 05 2015 г. за ГРН 77-1601400  
Уполномоченное лицо регистрационного отдела  
**Е.В.Шпак**  
ф.и.о.  
Экземпляр документа хранится в архиве



**Утвержден**  
Начальник управления образования  
администрации Балтийского  
муниципального района  
*Гикс* Т.А. Гикс  
« 10 » марта 2015 г.  
*Приказ № 81*

**Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 4 г. Балтийска  
(новая редакция)**

2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балтийска (далее – Учреждение), по типу является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и адаптированным образовательным программам.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Балтийский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Управление образования администрации Балтийского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балтийска, в дальнейшем именуемое «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 на основании постановления администрации Балтийского муниципального района от 19 марта 2012 года №237

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Балтийска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 4

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.7. Местонахождение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (юридический и фактический адрес): Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления Балтийского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего

имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации БМР.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним заверяются печатью Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, библиотеку, музей, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней

обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения). Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений по организации общественного питания и медицинского обслуживания и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

## **2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике имущества Учреждения**

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Балтийский муниципальный район». От имени муниципального образования «Балтийский муниципальный район» функции и полномочия учредителя осуществляет в пределах делегирования полномочий Управление образования администрации Балтийского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

- К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения;
  - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, его новой редакции;
  - согласование программы развития Учреждения;
  - установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
  - назначение на конкурсной основе и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;
  - рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
  - рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Управляющего Совета;
  - согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- закрепление определенной территории Балтийского муниципального района за Учреждением;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются администрацией муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

2.3. В случае реорганизации органов муниципальной власти права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в качестве основной цели образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность:

3.3.1. Учреждение реализует общее образование по следующим уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3.2. Учреждение реализует также:

- образовательные программы среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, гражданско-патриотической, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- организация труда и отдыха, оздоровления детей в каникулярное время;
- группы продленного дня;
- клубную и научно-исследовательскую деятельность учащихся в области науки, экологии, социального проектирования и других мероприятий.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренным Уставом основные виды деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе:

- осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3.12. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законами Калининградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;



19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.14. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

3.16. Обучение в Учреждении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.20. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует целям. Такой деятельностью является:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке);

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

- организация дополнительных образовательных услуг на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, разрабатываемым Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся.

3.21. Учреждение составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Об организации платных дополнительных образовательных услуг издается приказ директора. Услуги оказываются на договорной основе. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг включает в себя: полное наименование Учреждения, место ее нахождения; сроки оказания образовательных услуг;

уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, смета является частью договора.

3.22. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.23. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

#### **4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

4.3. Права, обязанности и компетенция Директора.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Кандидат на должность директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

4.3.2. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, совершает иные юридические значимые действия;

- распоряжается имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Учреждения осуществляются закупки товаров, работы, услуги для нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает образовательную программу Учреждения, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности работникам Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- составляет и предоставляет Управляющему совету Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) для предоставления Учредителю и общественности;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- для обеспечения деятельности Учреждения при своем отсутствии более суток предлагает Учредителю кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;
- обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;
- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию поддержания здоровья учащихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизации подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;
- организует составление и утверждение по согласованию с Учредителем отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании

закрепленных за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

#### 4.3.3. Ответственность Директора.

1) Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения;

- своевременное прохождение Учреждением процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- своевременную аттестацию педагогических работников Учреждения;

- состояние воинского учета;

- соблюдение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

2) Директор несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3) Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Учредителя.

4) Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5) Директор Учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий Совет;

- Методический совет.

**4.5. Общее собрание** работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

4.5.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующие трудовые отношения работников Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование представительного органа работников - органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- обсуждение и принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Учреждения для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои решения Общее собрание работников Учреждения принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решение оформляется протоколами.

**4.6. Управляющий совет** – постоянно действующий коллегиальный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

4.6.1. Общая численность Управляющего совета – 11 человек.

4.6.2. К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родители (законные представители) учащихся – в количестве 5 человек. Представители родителей избираются на вновь избранном в начале учебного года Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов.

- педагогических работников - в количестве 1 человек. Представители педагогических работников избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов.

- учащиеся - в количестве 1 человек. Представители учащихся избираются на Совете старшеклассников открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.3. В состав Управляющего совета входят: Директор Учреждения, назначаемые члены Управляющего совета - представители администрации в количестве 1 человек, назначаемых приказом Директора, представитель Учредителя Учреждения – 1 человек.

4.6.4. По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета) в количестве 1 человек.

4.6.5. Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего, его заместителя, секретаря сроком на 2 года.

4.6.6. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает, по представлению Директора план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в части расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- согласовывает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся;
- координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную действующим законодательством;
- содействует популяризации деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- содействует материально – техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств.

4.6.7. Периодичность заседания Управляющего совета – 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

4.6.8. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.6.9. Положения о деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регламентируются Положением об Управляющем совете.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - **Педагогический совет**, объединяющий педагогических работников Учреждения.

4.7.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог- психолог, библиотекарь).

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на текущий учебный год.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7.2. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает планы работы Учреждения на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график, представляет их на утверждение Директору;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;

- определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;

- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;

- определяет в учебном плане формы промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок промежуточной аттестации;

- устанавливает порядок и формы итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс (в том числе условном переводе), о переводе в иные общеобразовательные организации, о допуске к экзаменам и освобождении от них;

- принимает решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;



- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами.

4.7.3. Председатель Педагогического совета созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.7.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Учреждения. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора, соответствующими локальными актами.

4.7.5. Положения о деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

#### **4.8. Методический совет.**

4.8.1. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу, опытно-экспериментальную и проектную деятельность, работу по повышению профессионального роста педагогических работников Учреждения, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

В состав Методического совета входят: Директор Учреждения, заместитель Директора по учебно-воспитательной работе, заместитель Директора по воспитательной работе, руководители предметных методических объединений, руководители творческих коллективов, проблемных групп учителей.

Председатель и секретарь избирается из числа членов Методического совета на три года.

Методический совет имеет в своей структуре предметные методические объединения, которые в свою очередь организуются при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

4.8.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной, научно-исследовательской и проектной деятельности педагогического коллектива.

4.8.3. Методический совет:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);

- рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение Директору;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;

- координирует и контролирует деятельность методических объединений, утверждает их руководителей;

- определяет основные направления психолого- педагогических исследований;

- подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;

- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;

- осуществляет руководство научно-исследовательской работой;

- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;

- формирует аттестационный материал для итогового контроля;

- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим учителям.

4.8.4. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооптируя руководителей данных групп в состав научно-методического совета.

4.8.5. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

4.8.6. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами Директора Учреждения. При несогласовании Директора Учреждения с решением, принятым Методическим советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

4.8.7. Положения о деятельности Методического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Методическом совете.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются:

- Совет старшеклассников;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Действует:

- Совет трудового коллектива.

#### **4.10. Совет старшеклассников.**

4.10.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления Учреждения.

Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один учебный год в количестве 7-11 человек из числа обучающихся 8-11-х классов. В состав Совета старшеклассников входит по одному обучающемуся от класса, избираемых на классных собраниях в 8-11-х классах. Совет старшеклассников избирает из своего состава председателя.

4.10.2. Совет старшеклассников:

- представляет мнение обучающихся по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов;

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для реализации интересов и потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности для чего участвует в организации и проведении: научно-практических конференций, интеллектуальных игр, марафонов, викторин, дискуссий; праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов; концертов; спортивных мероприятий;

- содействует профилактике вредных привычек и пропагандирует здоровый образ жизни;

- ведет разъяснительную работу среди обучающихся, допускающих нарушение дисциплины и порядка;

- вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении учащихся;

- содействует воспитанию сознательного отношения к дисциплине и порядку в Учреждении, бережного отношения к учебно-материальной базе;

- избирает представителей учащихся в Управляющий совет Учреждения.

4.10.3 Заседания Совета старшеклассников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц под руководством заместителя директора по воспитательной работе. На расширенные заседания Совета старшеклассников могут приглашаться с правом совещательного голоса

Директор, его заместители, педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители), представители общественных организаций. Заседание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета старшеклассников. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение администрации Учреждения, Педагогического совета, Управляющего совета.

4.10.4. Положения о деятельности Совета старшеклассников, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Совете старшеклассников.

4.11. **Совет родителей** (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.11.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.11.2. В Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираемых по одному от каждого класса. Представители избираются сроком на один учебный год. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся выбирает из своего состава председателя.

4.11.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- представляет мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- вносят на рассмотрение Директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, а также организации общественно полезного труда учащихся, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;

- заслушивают сообщения Директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим вопросам.

4.11.4. Заседание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляются протоколами.

4.12. Орган общественной самодеятельности **Совета трудового коллектива** является выборным представительным органом работников Учреждения. Члены Совета избираются на Общем собрании работников Учреждения. Члены Совета избираются на Общем собрании работников Учреждения тайным голосованием в количестве 3 человек.

4.12.1. Совет трудового коллектива:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;
- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;
- представляет интересы работников при рассмотрении и разрешении трудовых споров;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии нормативных актов Учреждения, учитывается мнение Совета трудового коллектива.

4.12.2. Совет трудового коллектива собирается по мере необходимости, избирает из своего состава председателя. Свои решения Совет трудового коллектива принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более 2/3 его состава. Решения оформляются протоколами.

4.13. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.13.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее- работники).

4.13.2. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении их прав, не предоставляемых законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

#### 4.13.3. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, учащихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать учащихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права учащихся, их родителей (законных представителей).

#### 4.13.4. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также, методов оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

4.14.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;

- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

Педагогические работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.14.2. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. Источники формирования имущества

5.1. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Учреждением целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- ассигнования бюджета, выделяемые для Учреждения;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия администрации муниципального образования «Балтийский муниципальный район» и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением администрацией муниципального образования «Балтийский муниципальный район» или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.



Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителя или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

5.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Учредителем.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

6.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2 Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

6.3 Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

7.5. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

7.6. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Совет трудового коллектива для учета его мнения;

- направляется в Совет старшеклассников, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Настоящая редакция устава принята на Общем собрании трудового коллектива протокол № 3 от «20» февраля 2015 года.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.