

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
_____ Е.Н.Ремез

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 4
_____ Л.Н.Чапля
02 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МБОУ СОШ № 4 г.Балтийска

1. Общие положения

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 города Балтийск является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующими принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Балтийского городского округа
- Уставом образовательного учреждения (далее – школа) и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

1. Определение основных направлений программы развития школы
2. Защита и содействия в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса
3. Участие в определении компонента школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.
4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения
5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы, распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда
6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления школой, в подборе кандидатур на замещение должности директора школы, осуществление общественного контроля за его деятельностью
7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации. Согласовывает компонент школы государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы)

- утверждает программу развития школы
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся школы
- согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график школы
- принимает локальные акты школы, отнесенные Уставом к его компетенции
- согласовывает выбор учеников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ
- принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования
- принимает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников
- согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного года и финансового
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы и расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического состава
- ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора
- представляет учредителю и общественности ежегодные отчеты школы по итогам учебного года и финансового
- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего совета

Совет создается в составе не менее 8 человек и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы
- конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2-3 ступеней по принципу 1 участник конференции – 1 голос.

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу – 1 делегат от одного класса.

По итогам выборов в Совет входят (при численности обучающихся в школе \approx 500 человек) по одному родителю (законному представителю) от каждой ступени образования, т.е. 3 человека.

Работники школы, дети которых обучаются в данной школе, не могут быть избраны в членным Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-10-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9-10-х классов

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 9-х и 10-х классов.

Члены Совета из числа работников школы избираются:

- общим собранием работников школы

Общая численность членов совета из числа работников школы составляет: 1 учитель от начальной школы, 1 учитель от средней и старшей школы.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками школы.

Порядок голосования утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном выше настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке определенном выше настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

В состав Совета по должности входит директор школы

В состав Совета входит один представитель учредителя школы, делегированный учредителем.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора школы. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав 1 члена из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления школы.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации Управляющих советов школ и сообщает норм регистрации председателю Совета и директору школы.

4. Управление Советом

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинство голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. (могут быть избраны председателем только родители или кооптируемые члены Совета).

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 три до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинство (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании
- повестка дня заседания

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора школы.

6. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления школы, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления школы, учредителю.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета
- требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления школы с правом совещательного голоса
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации школы, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности директора школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся школы)
- досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно

- присутствовать во всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения

Учредитель школы вправе распустить Совет, если:

- а. Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода
- б. систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном выше настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.