

«Согласовано»

Председатель УС

МБОУ СОШ №4

_____ Ремез Е.Н.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №4

«24» марта 2015г.

_____ Л.Н. Чапля

ПОЛОЖЕНИЕ

оправилах приема обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 города Балтийска

1. Общие положения

1.1 Положение о правилах приёма обучающихся муниципального бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 г.Балтийска (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, «19, ст. 2326, №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165) и подпунктами 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №23, ст. 2923; №55, ст. 4386; №37, ст. 4702 и приказом МОиН РФ от 22.01.2014 года №32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение в ОУ», Уставом МБОУ СОШ №4, а также данным Положением.

2. Правила приема обучающихся в Школу

1.2. В соответствии со ст.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Гражданам Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. В первый класс принимаются дети, проживающие на закрепленной территории микрорайона Школы, достигшие 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года и не имеющие противопоказания к обучению в общеобразовательной школе, но не позже достижения ими 8 лет.

Их прием осуществляется с 1 февраля каждого года (начало регистрации в 09:00

1 февраля каждого года по 5 сентября каждого года в следующем порядке

- 1 этап (начало 1 февраля текущего года; завершается 30 июня текущего года) – от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории закреплённой за школой.
- 2 этап (начало – не позднее 1 июля текущего года (конкретная дата ежегодно определяется директором школы); завершение 5 сентября текущего года) – от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка при наличии свободных мест.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте при положительном решении медико-педагогической комиссии.

2.3. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении школ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Подача заявления о зачислении ребенка в 1 класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка одним из двух способов по выбору родителей (законных представителей):

- Дистанционно (по средствам электронной регистрации родителями заявления);
- Очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в школу.

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в Интернет, входят на сайт <http://baltskola4.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» .

2.6. В первую очередь прием заявлений в первый класс проводится для граждан, проживающих на закреплённой территории и он начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При наличии свободных мест, в Школу принимаются дети не зависимо от места их проживания. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.7. Первоочередным правом на зачисление на свободные места в Школу обладают дети отдельных категорий лиц согласно с ч.6 ст.46 ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; ч.6 ст.19, 24 ФЗ от 25.12.2009 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п.14,ст.3.ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч.5 ст.44 Закона РФ от 17.01.1992 №2202-1 « О прокуратуре Российской Федерации», ч.3 ст.19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 « О статусе судей в Российской Федерации»

2.8. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет, но в течение 5 рабочих дней родители (законные представители) должны явиться в Школу для подачи документов, иначе их электронное заявление аннулируется.

2.9. При приеме в 1 класс представляются следующие документы:

1.Заявление, в котором родителями (законными представителями) ребенка указывается:

а) ФИО ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в)ФИО родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д)место работы и должность родителей(законных представителей);

е) контактный телефон родителей (законных представителей);

ж) согласие на обработку персональных данных.

2. Оригинал или копию свидетельства о рождении ребенка. На детей иностранных граждан необходима копия свидетельства о рождении на русском языке, заверенная нотариусом.

3. Справка о регистрации ребенка по месту жительства.

4. Желательно предоставление медицинской карты о здоровье ребёнка (по усмотрению родителей, но не позднее 5 сентября текущего года).

5.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Решение администрации школы о зачислении в 1 класс оформляется приказом в течение 7 дней с момента подачи заявления.

2.11. Отказ в зачислении оформляется документально директором школы в виде резолюции на заявлении родителей (законных представителей), и в виде внесения соответствующей записи в журнале учета заявлений.

2.12. При приеме гражданина в Школу она обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации Школы, образовательной программой.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Ответственные за прием в 1 класс и ведение документации

3.1. Ответственные за прием в первый класс определяются директором Школы:

- Ответственный за очный прием и хранение документов принятых Школой от родителей (законных представителей), своевременное издание приказов о зачислении и их обнародовании

3.2. Ответственным за формирование классов является заместитель директора по УВР начальной школы.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу . заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) документы.