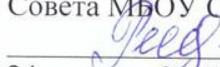


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г. БАЛТИЙСКА**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего
Совета МБОУ СОШ № 4

 Е.Н. Ремез

24 января 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 4

 Д.Н. Чапля

24 января 2017 года

Приказ № 15 от 24.01.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 города Балтийска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 г. Балтийска (далее-Школу) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Прием детей в Школу для обучения осуществляется в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.6.ч.1.ст.9; п.8.ч.3.ст.28 ст.30);
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2016 «О персональных данных»;
- Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 №713;

-приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 №947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по представлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (далее–Регламент);

-приказом Министерства образования Калининградской области от 30.12.2016 1432/1 «О внесении в приказ Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 г. №947/1;

- распоряжением администрации БМР от 07 марта 2014 года №137 «О внесении изменений в распоряжение администрации Балтийского муниципального района от 26.12.2011 г. №617-р «О закреплении за общеобразовательными учреждениями Балтийского муниципального района определенной территории и признания устаревшему силу распоряжения администрации города Балтийска от 23.08.1994 года №310-р;

-Уставом МБОУ СОШ № 4.

2. Правила приема в Школу.

2.1. Школа обеспечивает приём граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории Балтийского муниципального района, закрепленной за Школой, и имеют право на получение общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Основанием для приёма в школу на все уровни общего образования является заявление гражданина достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- ✓ ФИО ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ место работы и должность родителей (законных представителей);
- ✓ контактный телефон родителей (законных представителей);
- ✓ согласие на обработку персональных данных.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или выписка из поквартирной карточки, домовая книга) или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу. Лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия

регистрационных документов. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Правила приема в 1-е классы

3.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей. Учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Директор Школы формирует комиссию по приему документов в первый класс, назначает ответственных лиц за организацией приема граждан в первый класс и утверждает график работы комиссии по приему документов.

Приказ о назначении ответственных лиц за организацию приема граждан в 1 класс и график работы комиссии, по приему документов размещающихся на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3.4. При приеме граждан в Школу на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- дети сотрудников, имеющих специальные знания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Для зачисления ребенка в Школу родителей (законных представителей) ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность (законного представителя);

-свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

3.6. Для зачисления в Школу родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина

(паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина)

или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

-документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Ответственное лицо, осуществляющее прием документов, заверяет копии, регистрирует их (копии) в журнале приема документов, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям) ребенка.

3.8. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов с указанием номера записи в журнале приема документов.

3.9. Школа знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также настоящими Правилами прием в Школу посредством официального сайта школы/или на организационном собрании, проводимом для родителей будущих первоклассников.

3.10 При приеме в ребенка в Школу заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития ребенка в Школе.

3.11. Зачисление детей в Школу оформляется приказом в течение 10 рабочих дней после приема документов только при наличии всех документов, указанных в п.п.3, 9,10

соответственно, получения согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка. Приказ о зачислении издается по мере поступления заявления.

Приказ о формировании первых классов издается до 01 сентября текущего года.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3.12. В случае отказа в приеме ребенка в Школу родителю (законному представителю) направляется уведомление по форме, утвержденной Регламентом.

При отказе в приеме в Школу родители (законные представители) могут обратиться в отдел образования БМР.

3.13 Прием в первый класс Школы в течение учебного года осуществляется на свободные места.

3.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Правила приема граждан в 10-е классы

4.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование на основании Положения о профильных классах (группах) в МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска.

4.2 Прием (перевод) обучающихся в классы (группы) профильного обучения для получения среднего общего образования в Школе осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно предоставить другие документы, в том числе:

- копию выписки из ведомости успеваемости, заверенную руководителем образовательной организации;

- копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем образовательной организации;

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие учебные и внеучебные (призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях) достижения обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации

4.3 Для проведения индивидуального отбора в Школе создается комиссия по комплектованию классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов либо профильных классов (групп). График работы и персональный состав утверждается приказом директора Школы.

4.4 Решение комиссии утверждается приказом директора Школы и является основанием для зачисления в профильный класс (группу) по результатам индивидуального отбора.