

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 4

Л.Н. Чапля

Приказ № 195 от 1 сентября 2014 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о группах дошкольного образования (ГДО)**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Группы дошкольного образования функционируют при МБОУ СОШ № 4 в соответствии с:
- ✓ Конвенцией ООН о правах ребёнка;
  - ✓ Конституцией Российской Федерации;
  - ✓ ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
  - ✓ Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»;
  - ✓ Федеральным законом от 27.10.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении «Сан ПИН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- 1.2. Положение определяет порядок организации, функционирования и направления деятельности групп (групп) дошкольного образования, взаимодействие участников образовательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процессов.
- 1.3. Группы дошкольного образования обеспечивают реализацию прав ребёнка в возрасте 5,5 – 7 лет на подготовку к школьному обучению, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

#### **2. Цели и задачи организации групп дошкольного образования.**

- 2.1. Основными целями работы групп дошкольного образования являются:
- ✓ Развитие личности ребёнка;
  - ✓ Подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных учреждениях;
  - ✓ Психолого-педагогическая диагностика детей 7-летнего возраста.
- 2.2. Основные задачи общеобразовательного процесса в группах дошкольного образования:
- ✓ реализация конституционного права каждого ребенка на получение дошкольного образования;
  - ✓ охрана жизни и укрепление здоровья детей;
  - ✓ обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей;
  - ✓ приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
  - ✓ Выявление и развитие творческих способностей ребёнка;
  - ✓ Пробуждение у ребёнка любознательности, формирование учебной мотивации к учению;
  - ✓ Развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребёнка в учебную деятельность;
  - ✓ Развитие коммуникативных возможностей и социальных навыков;

- ✓ Психологическая адаптация ребёнка к последующему школьному обучению.
- ✓ осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- ✓ взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

### **3. Организация деятельности групп дошкольного образования**

3.1. Группы дошкольного образования открываются на основании приказа директора образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству общеобразовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

3.3. Для открытия групп дошкольного образования необходимы:

- ✓ Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- ✓ Свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- ✓ Медицинская карта ребёнка;
- ✓ Справка о регистрации ребёнка по месту жительства;
- ✓ Список воспитанников, принятых в группы дошкольного образования;
- ✓ Образовательная программа;
- ✓ Режим работы и расписание групп дошкольного образования.

3.4. Режим работы групп дошкольного образования разрабатывается и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за общеобразовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

### **4. Порядок приёма детей в группы дошкольного образования.**

4.1. В группы дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 5.5 до 7 лет.

4.2. Зачисление детей в группы дошкольного образования осуществляется посредством издания приказа Директора образовательного учреждения.

4.3. При приёме детей в группы дошкольного образования директор образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса.

4.4. Первоочередным правом предоставления мест в группы дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии свободных мест пользуются дети:

- ✓ из многодетных семей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;
- ✓ дети-инвалиды, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- ✓ дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- ✓ дети сотрудников полиции, прокуроров, судей, следственного комитета Российской Федерации, а также сотрудников полиции погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы. Вследствие ранения (контузии), заболевания полученных в период прохождения службы, кроме того, сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3 «О милиции»;
- ✓ военнослужащих Федеральный закон от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ✓ сотрудников наркоконтроля, в соответствии с Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утверждённое Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 года № 613.

4.5. Для подтверждения права на внеочередное, первоочередное предоставление места в группы дошкольного образования, граждане предоставляют следующие документы:

- ✓ многодетные семьи – удостоверение или справку о составе семьи;
- ✓ военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;
- ✓ сотрудники полиции, прокуроры, следователи следственного комитета при прокуратуре, судьи, сотрудники наркоконтроля – справку с места работы;
- ✓ родители – инвалиды I или II группы, дети инвалиды – заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности.

4.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме заявлений, в случаях:

- ✓ отсутствия свободных мест, то есть, если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в группах дошкольного образования превышает предельную наполняемость групп – 26 человек;
- ✓ достижения ребёнком возраста 7 лет на 1 сентября текущего года.

4.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении, в случае отсутствия медицинской карты ребёнка до 20 августа текущего года, о чём родители (законные представители) будут проинформированы в письменном виде, в течении 5 рабочих дней.

4.8. В случае зачисления ребёнка в группу дошкольного образования, руководитель образовательного учреждения заключает с родителями (законными представителями) Договор об оказании образовательных услуг.

4.9. При заключении договора об оказании образовательных услуг оформляется Согласие на обработку персональных данных ребёнка, родителя (законного представителя).

4.10. В случае наличия медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность руководителя образовательного учреждения (предоставить справку установленного образца из лечебного учреждения).

4.11. В случае необходимости оформляется доверенность на право забирать ребёнка из Учреждения третьими лицами. Доверенность оформляется в двух экземплярах: один экземпляр доверенности хранится в личном деле воспитанника, другой передаётся в группу.

4.12. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) не должны иметь подчистки, зачёркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, быть заполнены карандашом, а также серьёзно повреждены. Тексты документов должны быть написаны на русском языке, либо переведены на русский язык.

4.13. На каждого воспитанника с момента зачисления в группу дошкольного образования администрация учреждения заводит личное дело в соответствии с перечнем документов, согласно пункту 3.3.

4.14. По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель образовательного учреждения издаёт приказ о комплектовании групп дошкольного образования и утверждает количественный состав воспитанников.

## **5. Комплектование групп дошкольного образования.**

5.1. Порядок комплектования групп дошкольного образования определяется настоящим Положением.

5.2. Количество групп дошкольного образования определяется директором образовательного учреждения в зависимости от возможностей образовательного учреждения и потребностей населения.

5.3. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании групп дошкольного образования не допускается.

## **6. Организация воспитательно-образовательного процесса.**

6.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в группах дошкольного образования осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 4.

6.2. Обучение и воспитание детей в группах дошкольного образования ведётся на русском языке.

6.3. Содержание образования в группах дошкольного образования определяется образовательной программой образовательного учреждения.

6.4. Содержание образования реализует основные направления развития ребёнка дошкольного возраста: физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.

6.5. Максимально допустимое количество занятий дня не превышает трёх.

Продолжительность занятий для воспитанников не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

Режим работы групп:

- пятидневная рабочая неделя;

- часы работы – с 07.30 до 18.30;

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6. Организация воспитательно-образовательной работы в группах по подготовке воспитанников к школе предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом их возможностей, интересов и потребностей, формирования у ребёнка положительного отношения к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового.

## **7. Управление и руководство.**

7.1. Управление и руководство организацией деятельности групп дошкольного образования осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью групп дошкольного образования осуществляет администрация школы.

7.3. К педагогическим работникам групп дошкольного образования предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

7.4. Обучение в группах дошкольного образования осуществляется бесплатно.