

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета МБОУ СОШ № 4  
\_\_\_\_\_ А.Е. Ремез  
2 сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 4  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Чапля  
2 сентября 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии

### 1. Общие положения.

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса назначается приказом директора на период экзаменов, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы.

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или органе управления образованием).

2. Конфликтная комиссия школы имеет право:

2.1 принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2.2 принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии (обжалование принятого решения возможно в Управлении образования);

2.3 формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4 запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5 рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6 рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся. давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2 принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием

3.4 принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5 давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями. давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

4.1 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2 Назначение членом комиссии и ее председателем оформляется приказом по школе.

4.3 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год школы и хранятся в документах школы в течение трех лет.