

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г.БАЛТИЙСКА
(МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска)

Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20

Приказ № 74
от 19 марта 2018 года

**Об организации летних оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей «Улыбка»,
« За страницами учебника математики»
лагеря труда и отдыха «Градоустроитель»,
трудовой бригады на базе МБОУ СОШ № 4 летом 2018 года**

На основании приказа управления образования администрации Балтийского муниципального района № 43 от 26.01.2018 года «О подготовке к летней оздоровительной кампании в образовательных организациях муниципального образования «Балтийский муниципальный район» в 2018 году», плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 4 по организации летней оздоровительной кампании в 2018 году, в целях укрепления здоровья и организации летнего отдыха обучающихся, в связи с необходимостью систематического контроля за соблюдением гигиенических требований в оздоровительных пришкольных лагерях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей «Улыбка» на базе МБОУ СОШ № 4:

I смена – с **01.06.2018 г. по 27.06.2018 г. (50 учащихся)**

II смена – с **02.07.2018 г. по 25.07.2018г. (25 учащихся)**

2. Назначить начальником школьного лагеря «Улыбка»:

I смена - **Дорошкевич Светлану Юрьевну**, учителя начальных классов;

II смена – **Русакову Ирину Борисовну**, библиотекаря

3. **Герстнер Марину Рафаиловну**, учителя начальных классов, на время вынужденного отсутствия по производственной необходимости

назначить исполняющим обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка».

4. Назначить воспитателями лагеря «Улыбка» с дневным пребыванием детей следующих педагогических работников:

I смена

✓ **Сегеда Аллу Петровну**, учителя начальных классов;

✓ **Герстнер Марину Рафаиловну**, учителя начальных классов;

✓ **Маткову Елену Рудольфовну**, учителя начальных классов;

✓ **Чепелянскую Диану Даниловну**, учителя начальных классов

✓ **Сыркину Светлану Васильевну**, учителя начальных классов;

✓ **Бычкову Надежду Алексеевну**, учителя начальных классов;

II смена

- ✓ **Русакова Ирина Борисовна**, педагог-библиотекарь
- ✓ **Устинова Кристина Юрьевна**, учитель биологии
- 5. **Игнашкину Татьяну Владимировну**, фельдшера школы, назначить медицинским работником лагерей с дневным пребыванием детей.
- 6. Организовать работу трудовой бригады в количестве 20 человек на базе МБОУ СОШ № 4:
Период - с **02.06.2018 г. по 29.06.2018 г.** 20 человек на смену
- 6.1. **Сыркину Анну Владимировну** назначить руководителем трудовой бригады.
- 7. Организовать открытие лагеря труда и отдыха «Градоустроитель» на базе МБОУ СОШ № 4:
Период - с **02.07.2018 г. по 31.07.2018 г.** 20 человек на смену
- 7.1. **Волкову Светлану Вячеславовну** назначить начальником лагеря труда и отдыха «Градоустроитель» на базе МБОУ СОШ № 4.
- 8. Организовать открытие лагеря с дневным пребыванием детей «За страницами учебника математики» на базе МБОУ СОШ № 4:
- III смена – с **16.07.2018 г. по 13.08.2018 г.** 20 человек на смену
- 8.1. **Юнчикову Юлию Владимировну**, учителя математики, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «За страницами учебника математики» на базе МБОУ СОШ № 4:
- 9. На случай непогоды закрепить за школьными лагерями рекреацию начальной школы, кабинеты № 36, № 37.
- 10. **Орлову Надежду Владимировну**, социального педагога, назначить ответственной осуществляющей контроль в летний период времени за занятостью обучающихся, состоящих на учёте в ГПДН, КДНиЗП, на внутришкольном учёте, а так же находящихся под опекой, и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 10.1. **Орловой Надежде Владимировне** представлять информацию о занятости обучающихся вышеперечисленных категорий до 05 числа каждого летнего месяца в Управление образования администрации Балтийского муниципального района.
- 11. **Образцову Юлию Георгиевну**, главного бухгалтера, назначить ответственным лицом за своевременную и качественную подготовку отчётной документации, осуществление контроля над расходованием финансовых средств, привлечённых на организацию летней оздоровительной компании лагерей с дневным пребыванием и трудовых бригад.
- 12. **Дорошкевич Светлане Юрьевне** начальнику лагеря и **Сыркиной Анне Владимировне** руководителю ремонтной бригады разработать локальные нормативно - правовые акты регламентирующие организацию оздоровительных работ с обучающимися летом 2018 года.
- 13. **Дорошкевич Светлане Юрьевне**, ознакомить с приказом сотрудников школы под роспись. (*Приложение 1*)
- 14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4

Л.Н. Чапля

*Приложение № 1
к приказу № 74 от 19 марта 2018 года
«Об организации летних оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей «Улыбка»,
« За страницами учебника математики»
лагеря труда и отдыха «Градоустроитель»,
трудоустройственной бригады на базе МБОУ СОШ № 4 летом 2018 года»*

ЛИСТ
ознакомления с приказом № 74 от 19 марта 2018 года

1. Дорошкевич С.Ю.
2. Русакова И.Б.
3. Герстнер М.Р.
4. Сегеда А.П.
5. Маткова Е.Р.
6. Чепелянская Д.Д.
7. Сыркина С.В.
8. Бычкова Н.А.
9. Устинова К.Ю.
10. Сыркина А.В.
11. Волкова С.В.
12. Юнчикова Ю.В.
13. Орлова Н.В.
14. Образцова Ю.Г.