

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 Г.БАЛТИЙСКА**

(МБОУ СОШ № 4 г. Балтийска)

Россия, 238520, Калининградская область, г. Балтийск, ул. Гоголя, д. 20

Приказ № 372
от 29 ноября 2018 года

**О проведении итогового сочинения
для обучающихся 11А класса МБОУ СОШ № 4
05 декабря 2018 года**

В соответствии с п. 9.1. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями), приказами Министерства образования Калининградской области от 24.10.2018 г. № 1191/1 «Об утверждении Положения о проведении итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области в 2018-2019 учебном году», от 24.10.2018 г. № 1192/1 «Об определении ответственных организаций за проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов на территории Калининградской области в 2018-2019 учебном году», от 25.11.2018 г. № 1267/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Калининградской области 05 декабря 2018 года», приказа управления образования администрации БМР № 946 от 26 ноября 2018 года «О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Балтийского муниципального района 05 декабря 2018 года», в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **05 декабря 2018 г.** в МБОУ СОШ №4 итоговое сочинение для обучающихся 11 А класса как допуск к государственной итоговой аттестации.
2. Определить местом проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 4 - 3 этаж, кабинеты 53,55.
3. Установить, что:
 - итоговое сочинение начинается в **10.00**. Время, отведенное для написания итогового сочинения, составляет 3 часа 55 минут (235 минут);
 - время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа участников итогового сочинения, заполнение области регистрации бланков), в продолжительность итогового сочинения не включается.
4. Назначить Рябишеву А.Р., заместителя директора по УВР ответственным лицом за подготовку и проведение итогового сочинения в МБОУ СОШ №4.
5. Рябишевой А.Р., заместителю директора по УВР обеспечить:
 - 5.1. подготовку и проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями, установленными Рособрнадзором, методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения в 2018/19 учебном году;

5.2.определить место хранения полученных бланков для проведения итогового сочинения, исключая доступ посторонних лиц;

5.3.информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения, в том числе через раздел по ГИА на официальных сайтах общеобразовательных организаций;

5.4.комфортные условия и доброжелательную обстановку при проведении итогового сочинения: скорректировать расписание занятий обучающихся; выделить отдельный этаж (рекреацию) для проведения итогового сочинения, закрытый для постороннего доступа, как при проведении ЕГЭ; отменить школьные звонки на время проведения итогового сочинения; обеспечить дежурство на всех этажах; контролировать шум и другие помехи со стороны улицы; организовать работу медицинского пункта.

5.5.техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения;

- подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового сочинения, провести рассадку обучающихся в аудитории из расчета 1 человек за партой;

- подготовить аудиторию для приема руководителем (ответственным лицом) материалов итогового сочинения и проведения копирования регистрационных бланков и бланков записи ответов итогового сочинения;

- общественное наблюдение при проведении итогового сочинения;

- обучение организаторов и других специалистов, обеспечивающих проведение итогового сочинения;

- получение бланков итогового сочинения в Управлении образования в соответствии со сроками, определенными РЦОИ;

6. Назначить Рафееву Т.С., учителя иностранного языка техническим специалистом для оказания информационно-технологической помощи руководителю, ответственным за получение тем сочинения в сети «Интернет» в день проведения итогового сочинения, а также осуществления копирования регистрационных бланков и бланков записи ответов итогового сочинения после его завершения для проведения последующей проверки;

7.Назначить дежурными, контролирующими соблюдение порядка при проведении итогового сочинения на 3 этаже (рекреация каб. 49-55) следующих педагогов:

✓ Русакова И.Б, педагог – библиотекарь;

✓ Корнейко Г.М, учитель музыки;

✓ Лютикова И.В., учитель ИЗО.

8.Назначить членов комиссии, обеспечивающих проведение итогового сочинения в аудиториях:

Аудитория № 53 - Любжина А.К., учитель математики; Хартанович А.Е., учитель английского языка

Аудитория 55 - Мацкевич М.И., учитель математики; Старикова С.Е., учитель физики

9.В день проведения итогового сочинения Рябишевой А.Р., заместителю директора по УВР:

9.1.обеспечить получение комплекта тем итогового сочинения на открытых ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.ege.edu.ru>, <http://www.rustest.ru/>, www.ege.baltinform.ru) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения;

9.2.обеспечить обучающихся темами сочинений и соответствующими инструкциями;

9.3.доложить на горячую линию **3-76-98** (Солдатовой И.Н.) о получении комплекта тем итогового сочинения, времени начала сочинения, количестве участников итогового сочинения, о пропустивших итоговое сочинение по уважительным причинам с последующим предоставлением подтверждающих документов;

9.4.обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения и их копий и протоколов в Управление образования администрации БМР (каб.17) до **15. 20 ч. 05. 12. 2018 г.**

9.5.обеспечить ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области.'

10.Русаковой И.Б., педагогу – библиотекарю обеспечить обучающихся, **орфографическими словарями** из школьной библиотеки на время проведения итогового сочинения;

11.Назначить дежурными, контролирующими соблюдение порядка во время перемен при проведении итогового сочинения следующих педагогов:

11.1 **2 этаж (каб.23-29)** - Лебедева Т.А., учитель обществознания, ОБЖ, Медведева В.П., учитель физической культуры, Концевич Н.Г, учитель физической культуры;

11.2 **2 этаж (каб. 36-41)** – Чепелянская Д.Д., учитель начальных классов, Маткова Е.Р., учитель начальных классов, Герстнер М.Р., учитель начальных классов, Дорошкевич С.Ю., учитель начальных классов, Болотникова С.В., учитель начальных классов, Тошаква Н.О., учитель начальных классов;

11.3 **2 этаж (каб.31-35)** – Бычкова Н.А, учитель начальных классов, Сыркина С.В., учитель начальных классов, Федяй В.В., учитель географии

11.4 **3 этаж (каб 59-63)** – Юнчикова Ю.В, учитель математики, Ганькина М.А. учитель истории и обществознания; Карбушева Дарья А., учитель математики;

11.5 **3 этаж (каб. 64-69)** – Коваленко М.В., учитель английского языка, Штефан Н.В., учитель немецкого языка, Кривцова О.В., учитель истории и обществознания,

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 4



Л.Н. Чапля

С приказом ознакомлены:



А.Р. Рябишева
Т.С. Рафеева