

ПРИКАЗ № 90
от 04 мая 2017 года

Об организации летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей «Улыбка», « За страницами учебника математики» лагеря труда и отдыха «Градоустроитель», лагеря труда и отдыха «Друзья книги», трудовой бригады на базе МБОУ СОШ № 4 летом 2017 года

На основании Постановления главного государственного санитарного врача по Калининградской области № 4 от 22.03.2017 года «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия летней оздоровительной кампании детей и подростков в 2017 году», плана работы МБОУ СОШ № 4 по организации летней оздоровительной компании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей «Улыбка» на базе МБОУ СОШ № 4:

 I смена – с 01.06.2017 г. по 24.06.2017 г. (40 учащихся)

 II смена – с 03.07.2017 г. по 26.07.2017г. (30 учащихся)

2. Назначить начальником школьного лагеря «Улыбка»:
 I смена - Дорощкевич Светлану Юрьевну, учителя начальных классов;
 II смена –Бычкову Надежду Алексеевну, учителя начальных классов
3. Герстнер Марину Рафаиловну, учителя начальных классов, на время вынужденного отсутствия по производственной необходимости назначить исполняющим обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей «Улыбка».
4. Назначить воспитателями лагеря «Улыбка» с дневным пребыванием детей следующих педагогических работников:

I смена

- ✓ Сегеда Аллу Петровну, учителя начальных классов;
- ✓ Герстнер Марину Рафаиловну, учителя начальных классов;
- ✓ Маткову Елену Рудольфовну, учителя начальных классов;
- ✓ Чепелянскую Диану Даниловну, учителя начальных классов
- ✓ Сыркину Светлану Васильевну, учителя начальных классов;
- ✓ Белкину Викторию Вячеславовну, учителя начальных классов;

II смена

- ✓ Болотникову Светлану Владимировну, учителя начальных классов.

5. Игнашкину Татьяну Владимировну, фельдшера школы, назначить медицинским работником лагерей с дневным пребыванием детей.
6. Организовать открытие лагеря труда и отдыха «Градоустроитель» на базе МБОУ СОШ № 4:
 I смена - с 01.06.2017 г. по 30.06.2017 г.
 15 человек на смену (с 14 до 18 лет включительно)

- 6.1. **Сыркину Анну Владимировну** назначить начальником лагеря труда и отдыха «Градоустроитель» на базе МБОУ СОШ № 4.
7. Организовать открытие лагеря труда и отдыха «Друзья книг» на базе МБОУ СОШ № 4:
II смена – с **03.07.2017 г. по 31.07.2017 г.**
20 человек на смену (с 14 до 18 лет включительно)
- 7.1. **Волкову Светлану Вячеславовну**, назначить начальником лагеря труда и отдыха «Друзья книг» на базе МБОУ СОШ № 4
8. Организовать открытие лагеря с дневным пребыванием детей «За страницами учебника математики» на базе МБОУ СОШ № 4:
III смена – с **17.07.2017 г. по 14.08.2017 г.**
25 человек на смену (с 14 до 18 лет включительно)
- 8.1. **Юнчикову Юлию Владимировну**, учителя математики, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «За страницами учебника математики» на базе МБОУ СОШ № 4:
9. На случай непогоды закрепить за школьным лагерем рекреацию начальной школы, кабинеты № 36, № 37.
10. **Головню Людмилу Васильевну**, учителя химии, ОБЖ. назначить руководителем ремонтной бригады в количестве 20 человек в период с **01.06.2017г. по 30.06. 2017 года.**
11. Организовать работу летней площадки с кратковременным пребыванием детей «Радуга» в период с **01.06.2017года по 24.06.2017 года.**
- 11.1 **Сыркину Светлану Васильевну**, учителя начальных классов назначить ответственной за организацию и работу летней площадки с кратковременным пребыванием детей «Радуга».
12. **Слюнкину Екатерину Сергеевну**, социального педагога, назначить ответственной осуществляющей контроль в летний период времени за занятостью обучающихся, состоящих на учёте в ГПДН, КДНиЗП, на внутришкольном учёте, а так же находящихся под опекой, и детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 12.1. **Слюнкиной Екатерине Сергеевне** представлять информацию о занятости обучающихся вышеперечисленных категорий до 05 числа каждого летнего месяца в Управление образования администрации Балтийского муниципального района.
13. **Образцову Юлию Георгиевну**, главного бухгалтера, назначить ответственным лицом за своевременную и качественную подготовку отчётной документации, осуществление контроля над расходованием финансовых средств, привлечённых на организацию летней оздоровительной компании лагерей с дневным пребыванием и трудовых бригад.
14. **Дорошкевич Светлане Юрьевне** начальнику лагеря и **Головню Людмиле Васильевне** руководителю ремонтной бригады разработать локальные нормативно - правовые акты регламентирующие организацию оздоровительных работ с обучающимися летом 2017 года.
15. **Дорошкевич Светлане Юрьевне**, ознакомить с приказом сотрудников школы под роспись. (Приложение 1)
16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

